

05.02.2024 - IHK zu Lübeck

Sachbearbeitung in der Kundenberatung des Service-Centers (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit oder Teilzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 01.03.2024

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Lübeck

Bewerben Sie sich unter:

bewerbung@luebeck.ihk.de

Die IHK zu Lübeck ist ein starkes Unternehmens- und Unternehmernetzwerk mit rund 65.000 Mitgliedsunternehmen in zahlreichen Branchen – vom international erfolgreichen Konzern bis zum Hidden Champion. Wir verstehen uns als Interessenvertretung für die regionale Wirtschaft und bedeutender Mitgestalter unseres stark wachsenden Hansebelts.

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung und wünschen sich eine spannende Position mit vielen Schnittstellen, unterschiedlichen Aufgaben und einem „bunten“ Themenmix? Dann kommen Sie doch zu uns als Sachbearbeiter in der Kundenberatung (m/w/d) und werden Teil unseres Service-Center-Teams. Seien Sie das Bindeglied zwischen unseren Besuchern und den Fachexperten. Es handelt sich hierbei um zwei unbefristete Positionen, die einmal mit 40 Wochenstunden und einmal mit 30 Wochenstunden zu besetzen sind.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie übernehmen die fachliche **Erstberatung** der **im Service-Center** eingehenden persönlichen, telefonischen und elektronischen **Kundenanfragen für alle Bereiche** im Haus.
- Sie **empfangen** unsere **Kunden und Gäste**.
- Sie stehen im stetigen **Austausch** mit dem Team und unseren Experten in den jeweiligen **Fachbereichen**.
- Sie **bedienen unsere Online-Portale** und beraten unsere Kunden über die digitalen Serviceangebote.
- Sie **unterstützen** tatkräftig unser **Travelmanagement**.
- Sie sind **Teil von kleinen Projektgruppen** und **wirken an der** stetigen **Weiterentwicklung des Teams** mit.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben Freude im Umgang mit unterschiedlichen Kundengruppen und kommen idealerweise aus der **Dienstleistungsbranche**.
- Ihr Umfeld schätzt sie als **souveräne Persönlichkeit** mit sehr guten **Kommunikationsfähigkeiten** und Umgangsformen.
- Sie lieben es, viele Fäden in der Hand zu haben und flexibel auf immer neue Situationen zu reagieren.
- Sie können sich schnell und sicher in **vielfältige Themenbereiche** einarbeiten.
- Als uneingeschränkter **Teamplayer** zeigen Sie stets **hohes Engagement für die gemeinsamen Aufgaben**.
- Sie haben einen sehr sicheren Umgang mit modernen **Informations- und Kommunikationsmitteln** und haben Erfahrungen **im Umgang mit Datenbanken**.
- Sie können **Ihre Arbeitszeit so flexibel gestalten**, dass Sie während der Öffnungszeiten von 7:30 bis 17:00 Uhr zu **unterschiedlichen Zeiten einsetzbar** sind.
- Sie freuen sich auf diese neue Herausforderung? Dann benötigen Sie eine **erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung** (z. B. Kaufleute für Büromanagement) mit Berufserfahrung in einer ähnlichen Position.

Was bieten wir Ihnen?

- Freuen Sie sich auf **13 Monatsgehälter** sowie auf die **Einzahlung** in eine **Zusatzrente**.
- Erleben Sie ein **vielseitiges Tätigkeitsumfeld** in einer **partnerschaftlichen Arbeitsatmosphäre** mit sehr guter **technischer Ausstattung**.
- Freuen Sie sich auf unsere **flexible Arbeitszeitregelung** sowie die Möglichkeit, **mobil zu arbeiten**.
- Nutzen Sie gern unsere **Notfallbetreuung für Kinder** oder unsere **Zuschüsse** für **öffentliche Verkehrsmittel** bzw. das **JobRad** sowie für unser sportliches Angebot mit **Urban Sports**.
- Profitieren Sie von unseren **vielfältigen Weiterbildungsmöglichkeiten**.



PE-Office
DIHK-BILDUNGS-gGMBH



Möchten Sie unser Team verstärken?

Dann überzeugen Sie uns von Ihrer Begeisterung für diese Position und senden uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermines sowie Ihrer Gehaltsvorstellung unter dem Stichwort: "**Bewerbung Kundenberatung**" per E-Mail und in einem Dokument bis zum **1. März 2024** an:

Grita Pohl
0451 6006-116
bewerbung@luebeck.ihk.de
www.ihk.de/sh/karriere

Die Bestimmungen des Schwerbehinderten- und Gleichstellungsgesetzes werden beachtet. Im Rahmen der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern ist die Wahrnehmung der Aufgaben durch zwei Teilzeitstellen grundsätzlich möglich.