

19.12.2024 - IHK Schwaben

Assistenz- und Kundenbetreuung (w|m|d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Befristet: Nein

 Einsatzorte: Neu-Ulm

Bewerben Sie sich unter:

<https://ihk-schwaben.dvinci-hr.com/de/p/akademie/jobs/60257/intro>

Die IHK Akademie Schwaben ist unter den bundesdeutschen Industrie- und Handelskammern einer der größten Anbieter von beruflicher Weiterbildung mit Schwerpunkt Erwachsenenbildung. In den Bereichen Technik und Wirtschaft wird ein umfangreiches Weiterbildungsprogramm angeboten. Ziel ist es, den Unternehmen und deren Mitarbeitern praxisorientierte, ortsnahe und flächendeckende Weiterbildungsmöglichkeiten zu bieten.

Für unser Team in Neu-Ulm suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Assistenz- und Kundenbetreuung (w|m|d).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Unterstützung des Standortleiters in allen administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Erstberatung unserer zukünftigen Kunden
- Konzeption, terminliche Planung, Vermarktung und Betreuung von Bildungsangeboten
- Mitwirkung bei Ausschreibungen und Vergabeverfahren, sowie Übernahme von Sonderaufgaben
- Komplette Administration der Teilnehmenden im System (Anmeldung, Abmeldung, Rechnungsstellung, Zertifikatserstellung und vieles mehr)
- Kontrolle von Zahlungseingängen

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Hohe Service-, Kundenorientierung, sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit, Empathie und sympathisches Auftreten
- Zuverlässigkeit und Diskretion
- MS Office Kenntnisse sowie sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift



PE-Office
DIHK-BILDUNGS-gGMBH



Wenn Sie sich von dieser Herausforderung angesprochen fühlen, freuen wir uns sehr über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte nutzen Sie ausschließlich unser Online-Bewerbungsportal.