

22.08.2024 - IHK Nord Westfalen

Sachbearbeiter (m/w/d) Beitrag

 Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

 Wochenstunden: 36 Stunden

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Münster

Bewerben Sie sich unter:

<https://ihknw.pi-asp.de/bewerber-web/?>

[xsrf=E0FF5032CFAD0C68346D19A078884987&company=*-FIRMA-](https://ihknw.pi-asp.de/bewerber-web/?xsrf=E0FF5032CFAD0C68346D19A078884987&company=*-FIRMA-)

[ID&tenant=&lang=D#position,id=f7ad3817-1f33-4638-85fd-a09e741465d0,popup=y](https://ihknw.pi-asp.de/bewerber-web/?ID&tenant=&lang=D#position,id=f7ad3817-1f33-4638-85fd-a09e741465d0,popup=y)

Die IHK Nord Westfalen ist mit rund 150.000 Mitgliedsunternehmen eine der größten Industrie- und Handelskammern Deutschlands. Als Körperschaft des öffentlichen Rechts fördert sie die gewerbliche Wirtschaft in der Emscher-Lippe-Region und im Münsterland. Sie vertritt deren Gesamtinteresse gegenüber dem Staat und der Politik, engagiert sich für optimale Standortbedingungen im deutschen und europäischen Wettbewerb und nimmt anstelle des Staates hoheitliche Aufgaben wahr.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unsere Abteilung „Finanzen“ in Münster unbefristet in Teilzeit (36 Stunden/Woche) einen Sachbearbeiter (m/w/d) Beitrag.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie beraten Mitgliedsunternehmen hinsichtlich der IHK-Zugehörigkeit und Beitragspflicht,
- Sie bearbeiten sämtliche Beitragsangelegenheiten, insbesondere die Feststellung der Beitragspflicht von Mitgliedsunternehmen, die Beitragsveranlagung von im Handelsregister eingetragenen Firmen und Kleingewerbetreibenden, die Bearbeitung des Schriftwechsels zur IHK-Mitgliedschaft und das Forderungsmanagement,
- Sie unterstützen bei der Bearbeitung des Zahlungsverkehrs,
- Sie verarbeiten steuerrelevante Daten, die die Finanzverwaltung den IHKs im automatischen Verfahren für die Beitragsberechnung übermittelt.

Was sollten Sie mitbringen?

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, z. B. als Steuerfachangestellte/-r, Rechtsanwaltsfachangestellte/-r oder Verwaltungsfachangestellte/-r oder eine vergleichbare Qualifikation,
- mehrjährige Berufserfahrung,
- die Fähigkeit, sich schnell in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten,
- einen sicheren Umgang mit den Microsoft-Office-Produkten und Freude an einer digitalen Arbeitsweise,
- eine dienstleistungsorientierte Art im Umgang mit unseren Gesprächspartnern,
- ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen,
- eine strukturierte, selbstständige und teamorientierte Arbeitsweise,
- zeitliche Flexibilität, Organisationskompetenz und Belastbarkeit.

Was bieten wir Ihnen?

- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- die Zusammenarbeit in einem motivierten, offenen und kollegialen Team,
- flexible Arbeitszeiten,
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten,
- eine angemessene Vergütung,
- eine betriebliche Altersversorgung,
- die Möglichkeit des Dienstradleasings,
- vielseitige Schulungs- und Qualifizierungsangebote,
- einen zentral gelegenen Arbeitsplatz mit kostenlosen Parkmöglichkeiten und guter Anbindung an den ÖPNV.

Dann freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung. Bitte senden Sie uns diese bis spätestens zum 20.09.2024 mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihres Jahresgehaltswunsches über unser Bewerber-Web. Bei ersten Fragen steht Ihnen Frau Ebru Tanli gerne zur Verfügung (Tel.: 0251707196).