

18.07.2025 - IHK Karlsruhe

Werkstudent (m/w/d) im Bereich Personalmanagement

 Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

 Wochenstunden: - Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 17.08.2025

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Karlsruhe

Bewirb Dich unter:

<https://jobapplication.hrworks.de/apply?companyId=n44cbe4&id=59aabd>

Die Industrie- und Handelskammer Karlsruhe vertritt die Interessen der gewerblichen Wirtschaft in der TechnologieRegion Karlsruhe und unterstützt ihre Mitgliedsunternehmen durch ein umfassendes Dienstleistungsangebot.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Werkstudent (m/w/d) im Bereich Personalmanagement - geringfügige Beschäftigung | min. sechs Monate | Karlsruhe | mobiles Arbeiten - Du bist auf der Suche nach einer spannenden Herausforderung im Personalbereich und möchtest Deine theoretischen Kenntnisse in der Praxis anwenden? Dann werde Teil unseres Teams! Wenn Du kreativ, motiviert und teamorientiert bist, freuen wir uns darauf, Dich kennenzulernen!

Welche Aufgaben kommen auf Dich zu?

- **Organisation eines Gesundheitstags:** Planung und Umsetzung eines Gesundheitstags für unsere Mitarbeitenden inkl. Erstellung eines Konzeptes, Ausarbeitung der Programmpunkte etc.
- **Ausbau des Weiterbildungsangebots:** Mithilfe bei der Evaluation der Weiterbildungsbedarfe für die Erweiterung unseres Weiterbildungsportfolios
- **Eventmanagement:** Unterstützung bei der Organisation von Workshops, Webinaren und anderen Veranstaltungen
- **Employer Branding:** Unterstützung mit kreativen Ideen zur Weiterentwicklung unserer Arbeitgebermarke
- **Unterstützung im Tagesgeschäft:** Du hilfst bei organisatorischen Aufgaben und trägst dazu bei, dass die täglichen Arbeitsabläufe reibungslos funktionieren.

Was sollst Du mitbringen?

- Du studierst im Bereich Psychologie, Wirtschaftspädagogik, Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Personal oder einem verwandten Studiengang
- Du hast idealerweise schon erste Erfahrung im Personalbereich oder in der Veranstaltungsorganisation
- Der Umgang mit Microsoft 365 (Word, PowerPoint, Excel und Teams) ist für dich kein Problem.
- Du arbeitest selbstständig, strukturiert und verfügst über sehr gute kommunikative Fähigkeiten.
- Du hast mindestens sechs Monate Zeit und möchtest uns ca. 8 Stunden pro Woche unterstützen.

Was bieten wir Dir?

Flexibilität

Mobiles Arbeiten, flexible Arbeitszeiten

Teamarbeit

Spaß bei der Arbeit im Team

Weiterbildung

Berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten und persönliche Entwicklung

Veranstaltungen

Come-Together-Veranstaltungen, Mitarbeiterfeste

Gesundheit

Gesundheitstage, ergonomischer Arbeitsplatz



PE-Office
DIHK-BILDUNGS-gGMBH



Genau das, was Sie suchen?

Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung „**hier**“ (max. 5 min) bis zum 17.08.2025

Haben Sie noch Fragen?

Ihr Team Personalmanagement ist für Sie da.

0721 174 152

personalmanagement@karlsruhe.ihk.de