

20.12.2021 - Bergische IHK Wuppertal-Solingen-Remscheid

## Assistenz (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 07.01.2022

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Wuppertal

Bewerben Sie sich unter:

[bewerbungen@bergische.ihk.de](mailto:bewerbungen@bergische.ihk.de)

Die Bergische Industrie- und Handelskammer (IHK) Wuppertal-Solingen-Remscheid ist Interessenvertretung und Dienstleister für rund 38.000 Unternehmen im Bergischen Städtedreieck

Wir suchen zur Verstärkung unseres Geschäftsbereichs Aus- und Weiterbildung eine Assistenz (m-w-d).

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Vor- und Nachbereiten von Sitzungen, Ehrungen, Workshops, Dienstreisen und Informationsveranstaltungen im Bildungsbereich
- Erledigen von Schreibarbeiten, Bearbeiten von Postein- und -ausgängen sowie Führen des Terminkalenders
- Erstellen von Statistiken und eigenverantwortliches Betreuen der Begabtenförderung
- Unterstützen bei Sonderprojekten, wie z.B. der Erstellung des Ausbildungsatlasses oder bei der Durchführung von Prüferberufungen
- Pflegen der Internetseiten des Geschäftsbereiches Aus- und Weiterbildung.

### Was sollten Sie mitbringen?

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie umfassende Kenntnisse und langjährige Erfahrungen im Sekretariatsbereich
- Idealerweise bringen Sie Vorkenntnisse aus dem Bereich der Aus- und Weiterbildung mit und beherrschen moderne Bürokommunikationssysteme
- Ihre engagierte und flexible Arbeitsweise ist geprägt durch Organisations- und Kommunikationsfähigkeit, Kundenorientierung sowie ein sicheres und höfliches Auftreten.

---

## Was bieten wir Ihnen?

- einen interessanten, abwechslungsreichen Aufgabenbereich in einem wirtschaftlichen Umfeld
- eine strukturierte Einarbeitung sowie Weiterbildung und Karrierechancen
- eine familienbewusste Personalpolitik und flexible Arbeitszeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung nach unserem hauseigenen Tarif, freiwillige soziale Leistungen wie betriebliche Altersvorsorge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Jobticket, Gesundheitsmanagement, uvm.

Die Bestimmungen des Schwerbehinderten- und Gleichstellungsgesetzes werden berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 07.01.2022 unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: [bewerbungen@bergische.ihk.de](mailto:bewerbungen@bergische.ihk.de) oder online über unsere Webseite [www.bergische.ihk24.de](http://www.bergische.ihk24.de), Dokumenten-Nr. 3537498.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!** Noch Fragen?

Gerne steht Ihnen Ludger Benda unter der Telefonnummer 0202 2490-400 zur Verfügung.