

20.01.2025 - ihk-dihk-service

Projektreferentinnen / Projektreferenten (w/m/d) - im Projekt "Unternehmen Berufsankennung"

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit oder Teilzeit

 Befristet: Ja

 Einsatzorte: Berlin

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.dihk.de/projektreferentprojektreferentin-wmd-unternehmen-berufsane-de-j1249.html?agid=18>

Die DIHK Service GmbH ist eine 100-prozentige Tochtergesellschaft der Deutschen Industrie- und Handelskammer (DIHK) und versteht sich als Designer, Entwickler und Umsetzer von Projekten für die Industrie- und Handelskammern (IHKs), Auslandshandelskammern (AHKs) und die DIHK.

Zur Verstärkung unseres Teams im Projekt „Unternehmen Berufsankennung“ in der DIHK Service GmbH am Standort in Berlin suchen wir zum 01. März 2025 zwei Projektreferentinnen / Projektreferenten (w/m/d) in Teil- oder Vollzeit. Eine Position ist bis zum 31. Dezember 2027 projektbezogen befristet. Die zweite Position ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung bis zum 31. Mai 2026 befristet. Das Projekt „Unternehmen Berufsankennung“ (UBA) ist eine Initiative der DIHK und wird seit 2016 gefördert vom Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF). Ab 2025 planen wir bei UBA ein neues Unternehmensnetzwerk für Fachkräfteeinwanderung und Berufsankennung aufzubauen. Ziel ist, Unternehmen bei der Rekrutierung, Beschäftigung und Qualifizierung von internationalen Fachkräften sowie der Anerkennung der ausländischen Qualifikationen zu unterstützen. Dafür setzen wir u.a. einen Matching-Service um, konzipieren Schulungen und bieten Austauschformate für Unternehmen an. Wir realisieren zudem Unterstützungsangebote für die IHKs und machen die Praxiserfahrungen von Unternehmen bei der Fachkräfteeinwanderung und insbesondere bei der Berufsankennung sichtbar für die Politik. In der Rolle des Umsetzungs- und Prozessbegleiters an der Schnittstelle zwischen Unternehmen und IHK-Organisation leistet unser Projekt damit einen Beitrag zum Gelingen der Fachkräfteeinwanderung in Deutschland.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie beschäftigen sich inhaltlich mit den Entwicklungen im Bereich der Fachkräfteeinwanderung und Migrations- bzw. Integrationspolitik und bringen diese Expertise in das Unternehmensnetzwerk ein, z.B. im Rahmen von Vorträgen oder verschiedenen Kommunikationsmaßnahmen.
- Konkret wirken Sie mit an dem Aufbau und Erfolg des neuen Unternehmensnetzwerks, indem Sie:
 - digitale und analoge Informations- sowie Austauschformate konzipieren und moderieren.
 - Kommunikationsmaßnahmen zur Bekanntmachung des Netzwerks realisieren.
 - Informationsmaterialien erstellen und deren grafische Umsetzung koordinieren.
 - Unternehmen im Netzwerk betreuen und deren inhaltliche Fragen zur Beschäftigung internationaler Fachkräfte beantworten.
 - Inhalte (Texte, Bilder und Videos) für die Öffentlichkeitsarbeit und Social-Media-Kommunikation erstellen und diese kreativ umsetzen.
- Sie unterstützen beim operativen Matching von Unternehmen und internationalen Fachkräften und stehen dafür im Austausch mit unseren Kooperationspartnern.
- Sie haben die laufende Aktualisierung der Projekt-Website inhaltlich und technisch im Blick und steuern die Zusammenarbeit mit der IT-Agentur.
- Sie stehen im Austausch mit unserem Stakeholdernetzwerk in den IHKs und AHKs und unterstützen diese bei gemeinsamen Vorhaben.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Wirtschafts-, Politik- oder Kommunikationswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation der höheren Berufsbildung.
- Sie verfügen über erste berufliche Erfahrungen in den Bereichen Kommunikation / Öffentlichkeitsarbeit und / oder Politikberatung, öffentliche Verwaltung oder internationales Recruiting.
- Sie bringen Erfahrung im Projektmanagement mit.
- Sie kennen sich in den Themenfeldern Arbeitsmarkt- und Personalpolitik, Migration bzw. Fachkräfteeinwanderung aus oder sind bereit, sich in diese Themen einzuarbeiten.
- In der Moderation von Veranstaltungen und Workshops sind Sie versiert und treffen beim Texten mit Leichtigkeit den richtigen Ton.
- Sie sind sprachlich gewandt, kommunikativ und haben Spaß am Entwickeln und Umsetzen von Konzepten.
- Sie haben Routine in der Zusammenarbeit mit und Koordination von externen Dienstleistern.
- Sie übernehmen gerne Verantwortung und arbeiten ergebnis- und teamorientiert.
- Sie wissen eigenverantwortliches und kooperatives Arbeiten in flachen Hierarchien zu schätzen.

Was bieten wir Ihnen?

- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz im Haus der Deutschen Wirtschaft im Herzen von Berlin
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Jahresurlaub
- Zuschuss zum ÖPNV-Ticket
- Vergünstigtes Essen in unserer hausinternen Kantine

Die DIHK ist zertifiziert nach dem Audit „berufundfamilie.“



PE-Office
DIHK-BILDUNGS-gGMBH



Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung unter Angabe der Gehaltsvorstellung. Bitte bewerben Sie sich über unser Karriereportal bis einschließlich 7. Februar 2025.

Weitere Hinweise

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Alter, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, Herkunft, Hautfarbe, Religion oder Weltanschauung. Die Auswahl wird aufgrund der Eignung getroffen. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung und Qualifikation besonders.