

07.02.2025 - IHK Dresden

Mitarbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 26.02.2025

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.03.2025  Einsatzorte: Dresden

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.dresden.ihk.de/jobposting/a8d77767e9d78c877fa1eb061d3e224872649e7e0>

Praxisnahe Dienstleistung und unternehmerisches Denken - dafür steht die IHK Dresden. Mit rund 97.000 Mitgliedsunternehmen sind wir der größte Interessenvertreter der ostsächsischen Unternehmerschaft. Unser Anliegen ist es, die wirtschaftliche Entwicklung im Kammerbezirk aktiv mitzugestalten und zu unterstützen. Dafür geben über 170 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Dresden sowie an sechs Regionalstandorten täglich ihr Bestes, denn hinter jedem erfolgreichen Unternehmen stehen eine ganze Menge faszinierende Menschen. Als Arbeitgeber bieten wir ein breites Spektrum an Aufgaben, Entwicklungsmöglichkeiten und Benefits.

Für unsere Hauptgeschäftsstelle in Dresden suchen wir in der Abteilung Verwaltung zum 1. März 2025 einen Mitarbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d). Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Verbuchung sämtlicher Vorgänge im Kreditorenbereich
- Zahlungsverkehr
- Verprobung/Überprüfung der monatlichen Buchungen und Zuordnung zu den entsprechenden Betrieben gewerblicher Art (BgA)
- Führen der Anlagenbuchhaltung
- Abgleich und Auswertung der Kostenträgerrechnung
- Mitwirkung bei Jahresabschlussarbeiten
- Stellvertretung für das Mahnwesen und Versicherungsmanagement

Was sollten Sie mitbringen?

- Abschluss als geprüfter Bilanzbuchhalter, Betriebswirt
- mindestens 3-jährige Berufserfahrung
- Fachkenntnisse in der Anlagenbuchhaltung und betrieblichen Kostenrechnung
- eigenverantwortliches, selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- freundliches Auftreten und Teamfähigkeit
- Erfahrung im Umgang mit PC-Standard-Programmen
- organisatorische Fähigkeiten sowie Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein

Was bieten wir Ihnen?

- Vergütungssystem mit jährlicher Leistungsbeurteilung
- eine zielgerichtete Einarbeitung und sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Leistungen einer Gruppenunfallversicherung auch für den privaten Bereich und Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersversorgung
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Bikeleasing
- kostenfreie Parkplätze
- Zuschuss zum Deutschland- bzw. Jobticket
- Kantine zur Pausenversorgung
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Familienfreundliche Arbeitszeiten (Gleitzeit ohne Kernzeit)



PE-Office
DIHK-BILDUNGS-gGMBH



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Sie passen optimal zur ausgeschriebenen Stelle, wenn Sie es lieben, korrekt und risikobewusst mit Zahlen und Finanzprozessen zu arbeiten. Sie interessieren sich für diese spannende Aufgabe in einem kompetenten Team? Sie überzeugen mit Ihrem sicheren Auftreten und denken zukunftsorientiert? Dann sind Sie die ideale neue Besetzung, die wir uns wünschen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Starttermins auf unserem Karriereportal!

Bewerbungsschluss ist der 26.02.2025!

Kontakt/Ansprechpartner

Jana Flieher

Personalleiterin

Telefon: 0351 2802-103