

29.04.2022 - IHK Chemnitz

## Referent Organisation/Verwaltung (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 15.05.2022

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Chemnitz

Bewerben Sie sich unter:

[bewerbung@chemnitz.ihk.de](mailto:bewerbung@chemnitz.ihk.de)

Die IHK Chemnitz vertritt das Gesamtinteresse der ca. 70.000 Gewerbetreibenden der Region Südwestsachsen. Neben der wirtschaftspolitischen Interessenvertretung auf allen politischen Ebenen und dem Angebot zahlreicher Servicedienste für die Wirtschaft nimmt die IHK Chemnitz auch hoheitliche, vom Staat übertragene, Aufgaben wahr.

Die Industrie- und Handelskammer sucht in Chemnitz zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Referenten Organisation/Verwaltung (m/w/d). Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (40 Stunden/Woche).

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie organisieren eigenständig das Beschaffungswesen und die Auftragsvergabe,
- Sie planen und koordinieren das Facility Management am Standort Chemnitz,
- Sie organisieren das Archiv- und Postwesen, das Druckcenter und die Haustechnik und sind fachlicher Ansprechpartner für vier Mitarbeiter,
- Sie nehmen die Funktion des Sicherheits- und Arbeitsschutzbeauftragten wahr,
- Sie wirken bei der Planung und Koordination von Instandhaltungs- und Baumaßnahmen mit,
- Sie verantworten die Inventarisierung der Anlagegüter,
- Sie betreuen die Mieter und verwalten den Fuhrpark.

---

## Was sollten Sie mitbringen?

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulabschluss der Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften oder einen vergleichbaren Abschluss,
- Sie besitzen mehrjährige Erfahrung mit Vergabeverfahren bzw. im öffentlichen Vergaberecht,
- Sie haben Verhandlungsgeschick, Organisationstalent und verfügen über ein gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen,
- Sie arbeiten zuverlässig, eigenständig und zügig, sind gut strukturiert, flexibel und belastbar,
- Sie sind sicher im Umgang mit Microsoft Teams und weiteren MS-Office-Anwendungen,
- Sie haben einen PKW-Führerschein.

## Was bieten wir Ihnen?

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- moderner Arbeitsplatz und angenehmes Arbeitsklima
- Sicherheit und Vorteile eines öffentlichen Arbeitgebers
- kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- angemessene Vergütung und Zusatzleistungen (u.a. betriebliche Krankenversicherung/ betriebliches Gesundheitsmanagement, Mobiles Arbeiten)

**Sie sind interessiert?** Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung bis spätestens **15.05.2022** an Herrn Dr. Marco Hietschold, Geschäftsführer Zentrale Dienste, Straße der Nationen 25, 09111 Chemnitz oder per E-Mail an [bewerbung@chemnitz.ihk.de](mailto:bewerbung@chemnitz.ihk.de).