11.09.2025 - IHK Frankfurt am Main

Referent (m/w/d)

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit oder Teilzeit

Wochenstunden: 40 Stunden

Befristet: Nein

Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Einsatzorte: Frankfurt am Main

Bewerben Sie sich unter:
https://karriere.frankfurt-main.ihk.de/de/p/alt/jobs/40215/referent-mwd

Die IHK Frankfurt am Main ist ein Selbstverwaltungsorgan der regionalen Wirtschaft der Stadt Frankfurt am Main, des Hochtaunus- und des Main-Taunus-Kreises. Sie vertritt die Interessen der gewerblichen Unternehmen, berät die öffentlichen Verwaltungen, die Kommunen und die Landesregierung und ist Meinungsführer in allen wirtschaftlichen und wirtschaftspolitischen Fragen ihres Bezirks. Ihre Zuständigkeit reicht von der kaufmännischen und gewerblichen Berufsaus- und Weiterbildung bis zur individuellen Firmenbetreuung. Für ihre Mitgliedsunternehmen hält die IHK ein vielseitiges Dienstleistungsangebot bereit. Mit 220 hauptamtlichen Mitarbeitern gehört die IHK Frankfurt am Main zu den großen Industrie- und Handelskammern in Deutschland.

Für unser Geschäftsfeld Aus- und Weiterbildung / Aufgabenstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Referent (m/w/d)

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Organisation und Durchführung der fachlichen Lektorate von kaufmännischen Ausbildungsberufen für AKA und ZPA
- Organisation und Moderation der Gremien zur Erstellung von Aufgaben für verschiedene Weiterbildungsprüfungen
- Organisation und Moderation der Aufgabenerstellungsausschüsse der hessischen IHKs für die Berufe Fachpraktiker/-in Hauswirtschaft und Fachpraktiker/-in im Gastgewerbe
- Erstellung der Prüfungsaufgaben für die kaufmännische und technische Aus- und Weiterbildung
- Bearbeitung der Kritikschreiben zu Zwischen- und Abschlussprüfungen
- Bereitstellung/Drucklegung der Prüfungsaufgaben und Durchführung des Versands an die Besteller
- Unterstützung bei der Erstellung der Abteilungsstatistiken einschl. BBA-Bericht und Zuarbeit für den HIHK
- Rechnungslegung Verkaufs- und Umlageabrechnungen
- Kostenstellenbeauftragter

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene Berufsausbildung und Aufstiegsfortbildung oder abgeschlossenes Hochschulstudium mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung möglichst in der Berufsbildung
- Grundkenntnisse in Methodik und Didaktik
- Kenntnisse im Rechnungswesen
- Ausgeprägte Kompetenzen in deutscher Grammatik, Stilistik und schriftsprachlichem Ausdruck
- Fähigkeit zu konzeptionellem und strukturiertem Arbeiten
- Kundenorientierung intern und extern
- Fähigkeit zu Moderation und Teamarbeit
- Zuverlässigkeit und Diskretion
- Bereitschaft zum Einsatz außerhalb regulärer Dienstzeiten
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse

Was bieten wir Ihnen?

- Leistungsgerechtes Gehalt
- Interessante Sozialleistungen
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gleitzeitregelungen
- Verkehrsgünstige Lage in der Frankfurter Innenstadt
- Mobiles Arbeiten
- Deutschlandticket

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Vollzeit, die auch in Teilzeit zu besetzen ist.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt online.