

14.09.2023 - IHK Lahn-Dill

Buchhalter (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit oder Teilzeit

 Befristet: Ja

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Dillenburg

Bewerben Sie sich unter:

bewerbung@lahndill.ihk.de

Wir vertreten das Gesamtinteresse der gewerblichen Wirtschaft in der Region Lahn-Dill und unterstützen unsere ca. 21.000 Mitgliedsunternehmen durch ein umfangreiches Dienstleistungsangebot.

Die wirtschaftliche Haushaltsführung ist die Basis für eine funktionierende und erfolgreiche IHK-Arbeit. Betriebswirtschaftliche Kennzahlen sind daher wesentliche Grundlagen als Steuerungsinstrument. Ergänzend fungieren Benchmarks und Erfolgs- /Ergebnismessung zur Ergebnisüberprüfung sowie das Reporting an die Entscheidungsträger der IHK. Bei der Umsetzung dieser umfangreichen Aufgaben benötigen wir am Standort in Dillenburg die Unterstützung eines Buchhalter (m/w/d). Es handelt sich hierbei um eine Vollzeitstelle, die aber auch mit zwei Teilzeitkräften besetzt werden könnte. Die Besetzung dieser Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Betreuung und Pflege der Anlagenbuchhaltung inkl. Erstellen des Anlagespiegels für den Jahresabschluss sowie Koordination und Dokumentation der Inventur
- Kosten- und Leistungsrechnung inkl. Verwaltung und Reporting von Kostenstellen und Kostenträgern
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Haushaltsabwicklung im Rahmen der einschlägigen Rechtsgrundlagen
- Cash-Management / Disposition liquider Mittel und Liquiditätsplanung
- Auswertungen und Statistiken aus dem Finanzbereich
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses (Bilanz, Anhang, Lagebericht etc.)

Was sollten Sie mitbringen?

Ihr fachliches Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich und Weiterbildung zum / zur Bilanzbuchhalter /-in oder Controller /-in bzw. Betriebswirt /-in mit Schwerpunkt Controlling/Buchhaltung
- Berufserfahrung wünschenswert
- Ausgeprägtes EDV-Anwender-Verständnis sowie sichere Beherrschung des MS-Office-Paketes. Weiterhin die Bereitschaft zur Anwendung von IHK-spezifischer Software, insbesondere einem elektronischen Archivsystem.
- Führerschein Klasse B

Ihr persönliches Profil:

- gute Auffassungsgabe und sicherer Umgang mit Zahlen und komplexen Sachverhalten
- Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative sowie sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit bei engagierter und selbständiger Arbeitsweise
- Organisationstalent, Flexibilität und Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit, Verbindlichkeit und Verschwiegenheit

Was bieten wir Ihnen?

Wir bieten eine interessante Aufgabe mit selbständiger Aufgabenwahrnehmung bei umfassender Einarbeitung in einem eingespielten Team. Unser Personalentwicklungskonzept eröffnet gute persönliche Entwicklungschancen. Sie sind interessiert? Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen bevorzugt per E-Mail an den Bereich Personal unter: bewerbung@lahndill.ihk.de, Betreff **“Buchhaltung”**