

05.04.2021 - ihk-gfi

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 31.07.2021

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.09.2021  Einsatzorte: Dortmund

Bewirb Dich unter:

[https://www.onlinebewerbungsserver.de/ApplyForm/AppStart.aspx?
c=_F6_0B8Z_F4_FA_2C_E7_06_8E_AAw_1A_05q_EB_9F_F2_9D_14_1EZ_2D_1B_F9_9FB](https://www.onlinebewerbungsserver.de/ApplyForm/AppStart.aspx?c=_F6_0B8Z_F4_FA_2C_E7_06_8E_AAw_1A_05q_EB_9F_F2_9D_14_1EZ_2D_1B_F9_9FB)

Die IHK Gesellschaft für Informationsverarbeitung mbH (IHK-GfI) mit Sitz am Dortmunder Phoenix-See ist mit derzeit 340 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der gemeinsame IT-Dienstleister der Industrie- und Handelskammern in Deutschland sowie ihrer Dachorganisation, des DIHK e. V.. Unser Angebot umfasst das gesamte IT-Servicespektrum - von der Entwicklung und Bereitstellung von Anwendungen, Netzwerken und technischer Infrastruktur über den Rechenzentrumsbetrieb bis hin zu Business Process Outsourcing, Consulting, Schulung und Support.

Die IHK-GfI sucht zum 01.09.2021 Auszubildende (w/m/d).

Welche Aufgaben kommen auf Dich zu?

Deine Aufgaben in unserem Team:

- Du arbeitest in den Bereichen Front Desk, Controlling, Einkauf, Finanzbuchhaltung und HR-Management.
- Du lernst im Wechselunterricht die theoretischen Grundlagen kennen, die Du bei uns in der Praxis anwenden kannst.
- Du möchtest Büro- und Geschäftsprozesse nicht nur verstehen, umsetzen und beherrschen, sondern auch optimieren und digitalisieren.
- Du übernimmst Koordinations- und Organisationsaufgaben im Tages- und Projektgeschäft.
- Du korrespondierst und koordinierst die Anliegen unserer KundInnen, PartnerInnen und KollegInnen.

Für Deine Arbeit nutzt Du moderne Technologien wie Office 365, Navision und Confluence.

Was sollst Du mitbringen?

Deine Qualifikation für unser Team:

- Gute Fachhochschulreife oder gutes Abitur (ggf. Abschluss 2021)
- Interesse an kaufmännischen Zusammenhängen und aktuellen IT-Technologien
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Hohe Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative

Was bieten wir Dir?

Unsere Kultur

- Wir sind ein modernes, buntes und kollegiales IT-Unternehmen.
- Wir fördern Deine Stärken.
- Wir geben dir die Chance auf eine feste Anstellung nach der Ausbildung.
- Wir übernehmen Verantwortung für unsere Produkte und Dienstleistungen.
- Wir leben Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- Wir gehen gerne arbeiten, nehmen uns aber genauso gerne Zeit für alles, was auch noch wichtig ist

Unsere Leistungen

- Abwechslungsreiche Ausbildungsinhalte
- Intensive fachliche und persönliche Betreuung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Moderne Büros direkt am Phoenix See
- Ergonomische Arbeitsplätze
- Mitgliedschaft in Fitnessstudio und Laufgruppe
- Obst und Getränke

Wir freuen uns, Dich kennenzulernen! Du uns auch? Dann bewirb Dich online über den Button „Jetzt bewerben“.

Bitte kontaktiere für Rückfragen unser HR-Management unter karriere@gfi.ihk.de.

IHK Gesellschaft für Informationsverarbeitung mbH
Tim Schwarzhoff
Hörder Hafenstrasse 5
44263 Dortmund
0231 / 97 46 - 3085

<http://www.ihk-gfi.de/internet/Karriere/>