

06.05.2025 - dihk-de-international-gmbh



## Werkstudenten (w/m/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

 Wochenstunden: 20 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 30.05.2025

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.07.2025  Einsatzorte: Berlin

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.dihk.de/Werkstudenten-wmd-de-f1302.html>

Die Deutsche Industrie- und Handelskammer (DIHK) ist Teil des Netzwerkes aus bundesweit 79 Industrie- und Handelskammern (IHKs) und dem weltweiten Netz der Deutschen Auslandshandelskammern (AHKs) mit Standorten in über 90 Ländern. Die DIHK vertritt als Dachorganisation die Interessen der deutschen Wirtschaft gegenüber den Entscheidern der Bundespolitik und den europäischen Institutionen. Zugleich koordiniert sie das weltweite Netz der bilateralen deutschen AHKs. Die DIHK DEinternational GmbH ist eine 100-prozentige Tochter des Deutschen Industrie- und Handelskammertages e. V. (DIHK). Zu dessen Aufgabenbereich zählt u. a. die Beratung des AHK-Netzwerks mit 150 Büros weltweit.

Die DIHK DEinternational GmbH am Standort Berlin sucht zum 01.07.2025 einen Werkstudenten (w/m/d) mit 15 – 20 Stunden/Woche für 12 Monate, mit der Option auf Verlängerung.

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Co-Redaktion von Beiträgen für unseren AHK-LinkedIn-Kanal, unser Intranet AHK Connect und unsere Webseite ahk.de
- Recherche von Marktinformationen für das Wissensmanagement des DEinternational-Teams
- Pflege des Wissensmanagements
- Unterstützung bei der Planung und Umsetzung von virtuellen und Präsenzveranstaltungen wie z. B. Schulungen für Mitarbeitende des AHK-Netz

---

## Was sollten Sie mitbringen?

- Sie studieren idealerweise Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft, Politik-, Verwaltungs-, Kommunikationswissenschaften, Internationale Beziehungen o. ä.
- Sie haben Interesse an Außenwirtschafts- und Kommunikationsarbeit.
- Sie sind kreativ, flexibel und bereit, hohen Einsatz zu zeigen. Sie haben organisatorisches Geschick und die Fähigkeit, sich schnell und zuverlässig in neue Sachverhalte einzuarbeiten.
- Sie sind sicher im Umgang in den MS-365-Produkten (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, MS-Teams) und verfügen über praktische Erfahrungen in der Nutzung von Social Media.
- Sie zeichnen sich durch eine äußerst sorgfältige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise aus.
- Schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten in deutscher und englischer Sprache werden erwartet.
- Wir freuen uns über Ihren Teamgeist. Mit Eigeninitiative und Ihrer Persönlichkeit bringen Sie sich aktiv in unseren Aufgaben ein.

## Was bieten wir Ihnen?

- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz im Haus der Deutschen Wirtschaft im Herzen von Berlin
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Anteilig 30 Tage Jahresurlaub
- Zuschuss zum ÖPNV-Ticket
- Vergünstigtes Essen in unserer hausinternen Kantine

Der DIHK ist zertifiziert nach dem Audit „berufundfamilie“.

Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung über unser Karriereportal bis zum 30.05.2025.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Alter, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, Herkunft, Hautfarbe, Religion oder Weltanschauung. Die Auswahl wird aufgrund der Eignung getroffen. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung und Qualifikation besonders.