

10.12.2025 - Handelskammer Hamburg

Prüfungsehrenamts-Koordinator/in (w/m/d) Industrie | Technik | IT | Verkehr

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit oder Teilzeit

 Einsatzorte: Hamburg

Bewerben Sie sich unter:

<https://myjobboard.de/hk24/Handelskammer/69396c2ace222edb8d5049f9>

Unsere Handelskammer Hamburg vertritt etwa 180.000 Unternehmen. Sie berät Unternehmen, bündelt deren Interessen gegenüber Politik und Verwaltung und bildet Menschen aus und weiter.

Zur Verstärkung des Teams Prüfungsehrenamt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n Prüfungsehrenamts-Koordinator/in (w/m/d) Industrie | Technik | IT | Verkehr. Im neu aufgestellten Bereich BI Berufsbildung und Prüfungen koordiniert das Team Prüfungsehrenamt Industrie | Technik | IT | Verkehr rund 1.500 ehrenamtlich Prüfende in etwa 650 Prüfungsausschüssen, sowohl für den Bereich des Berufsbildungsgesetzes (BBiG) wie auch bei Sach- und Fachkundeprüfungen. Als Koordinator/in des Prüfungsehrenamts vernetzen Sie Menschen, strukturieren Abläufe und leisten einen wichtigen Beitrag zur Qualität der beruflichen Prüfungen.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Koordination und Betreuung der ehrenamtlich Prüfenden in den Bereichen Industrie, Technik, IT und Verkehr
- Sicherstellung einer rechtskonformen Besetzung der Prüfungsausschüsse
- Organisation von Schulungen und Onboarding-Prozessen für neue Prüfende im Rahmen von Neu- und Nachberufungen
- Kommunikation und Information der Prüfenden über gesetzliche Änderungen, Prüfungsordnungen und Empfehlungen des BIBB
- Abfrage und Verwaltung der Verfügbarkeiten von Prüfenden zur Gewährleistung eines reibungslosen Prüfungsablaufs und Koordination der Prüfenden für die praktischen und mündlichen Prüfungen
- Ansprechpartner/in für Prüfende und Ausschüsse in fachlichen und organisatorischen Fragen, z. B. bei Zulassungsentscheidungen, Prüfungskorrekturen oder Ergebnisfeststellungen
- Mitwirkung bei der Digitalisierung von Prozessen zur Ergebnisfeststellung, insbesondere bei der Einführung einer App zur digitalen Prüfungskorrektur
- Unterstützung bei der Erstellung von in Hamburg zu erstellenden Prüfungsaufgaben und Koordination von Abstimmungsprozessen

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene kaufmännische, verwaltungstechnische oder technische Ausbildung, idealerweise mit Zusatzqualifikation im Bildungs- oder Prüfungswesen oder vergleichbare akademische Ausbildung
- Erfahrung in der Organisation, Koordination oder Betreuung ehrenamtlicher Strukturen von Vorteil
- Ausgeprägtes Organisationstalent und Kommunikationsstärke
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools und Bereitschaft, neue Anwendungen aktiv mitzugestalten
- Eigenständige, strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Menschen und am Arbeiten in einem engagierten Team

Was bieten wir Ihnen?

- Einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Hamburger Innenstadt
- Ein gutes Betriebsklima und viele Entwicklungsmöglichkeiten als Teil eines internationalen Netzwerks mit der Dachorganisation DIHK- Deutsche Industrie und Handelskammer, 79 Industrie- und Handelskammern in Deutschland und 120 Auslandshandelskammern weltweit
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen – wir sind ausgezeichnet mit dem Hamburger Familiensiegel
- Die Möglichkeit bis zu zwei Tage pro Woche im Mobile Office zu arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung und in Absprache mit dem Team
- Stärkenorientierte Förderung mit dem Gallup Clifton Strengths Assessment inklusive
- Coachingangebot und systematische Weiterbildungsmöglichkeiten
- Weitere Benefits, wie z.B. Deutschlandticket, betriebliche Altersvorsorge, Gesundheits- und Sportangebote und mehr

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Ihre Bewerbungsunterlagen (inklusive Motivationsschreiben und Gehaltsvorstellung) nehmen wir ausschließlich über unser elektronisches Stellenportal entgegen. Bewerbungsfrist ist der 9. Januar 2026.

Ihre Ansprechpartnerin für diese Stelle ist Jule Ballhausen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!