

12.08.2024 - IHK Potsdam

IT-Support-Spezialist als Servicemanager (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit  Wochenstunden: 40 Stunden

 Bewerbungsfrist: 02.09.2024

 Einsatzorte: Potsdam

Bewerben Sie sich unter:

<https://myjobboard.de/ihk-potsdam/Stellenanzeigen/66b9d5a3683ad2bbad302f6d>

Ihr neuer Arbeitgeber: Die Wirtschaft der Hauptstadtregion In der Industrie- und Handelskammer Potsdam vertreten wir engagiert und nachhaltig die Interessen der Wirtschaft in der Landeshauptstadt und im ländlichen Raum. Mit rund 85.000 Unternehmen und dem bundesweit zweitgrößten Kammerbezirk sind wir die mitgliederstärkste Selbstverwaltungsorganisation des Landes Brandenburg.

Zur Verstärkung unseres Teams mit rund 140 Beschäftigten und Hunderten ehrenamtlich engagierten Unternehmerinnen und Unternehmern suchen wir für unseren Fachbereich Service zum nächstmöglichen Termin einen IT-Support-Spezialist als Servicemanager (m/w/d)

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie betreuen unsere Clients im 2nd Level Support nach ITIL-Standard im jeweiligen Servicecluster und übernehmen das Access-Management und Monitoring.
- Sie verantworten die operative und fachliche Betreuung des jeweiligen Serviceclusters.
- Sie setzen die operative Dienstleistungssteuerung um.
- Sie kümmern sich um das Applikationsmanagement und Rollouts.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/in für Systemintegration oder vergleichbare Qualifikation sowie eine fachliche Zusatzqualifikation.
- Idealerweise bringen Sie Berufserfahrungen in den Bereichen IT-Administration, IT-Sicherheit, Schnittstellenmanagement und der Steuerung von Dienstleistern mit.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse von IT-Systemen wie z.B. die Administration von IT-Systemumgebungen.
- Sie bringen Erfahrung in Microsoft Active Directory, Linux-Server (u.a. Ubuntu), ggf. Virtualisierung (VM-Ware, Proxmox) mit und idealerweise auch schon Erfahrung in der Netzwerk-Infrastruktur inkl. Layer2- und Layer3-Switching.
- Sie haben Erfahrungen im Multi-Cloud-Management, vornehmlich Microsoft 365.
- Sie sind kommunikativ und arbeiten teamorientiert.

Was bieten wir Ihnen?

- Eine attraktive Vergütung nach hauseigenem Tarif.
- Möglichkeiten des mobilen Arbeitens.
- Umfangreiche Sozialleistungen wie Zuschüsse zu Kinderbetreuungskosten und zur Altersversorgung.
- Steuerfreier Mobilitätzuschuss zu Jobticket oder Tankkarte.
- Gleitzeit ohne Kernarbeitszeiten.
- Umfangreiche Weiterbildungsmaßnahmen sowie Gesundheitsangebote.
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag.
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr.
- Hohes Potenzial für Eigeninitiative und persönliche Entwicklung.
- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und professionellen Umfeld.
- Eine partizipative und wertschätzende Firmenkultur mit super Teamspirit.



PE-Office
DIHK-BILDUNGS-gGMBH



Interesse, Teil unserer Community zu werden?

Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen!

Bitte bewerben Sie sich bis zum 02.09.2024 mit vollständigen Bewerbungsunterlagen und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich über das Bewerbungsportal auf unserer Homepage über obenstehenden Button "Jetzt bewerben".

Noch Fragen? Aileen Radmacher beantwortet sie Ihnen gern unter der Telefonnummer 0331/2786 239.

PS: Wir sind davon überzeugt, dass Vielfalt dazu beiträgt, unsere Organisation noch leistungsfähiger und attraktiver zu machen. Bewerbungen z.B. von Personen jeglichen ethnisch-kulturellen Hintergrunds, Alters oder geschlechtlicher Identität sind uns daher herzlich willkommen.