



29.07.2025 - IHK Region Stuttgart

## Prüfungs Koordinator (m/w/d) für kaufmännische und gewerbliche Berufe (Voll- oder Teilzeit)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit oder Teilzeit

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Stuttgart

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.stuttgart.ihk.de/Pruefungskoordinator-mwd-fuer-kaufmaennische-und-gewerblic-de-j629.html?sid=f5671e09cdbec816ba0a9bf5a5e75e16>

Die IHK Region Stuttgart vertritt die Interessen von rund 160.000 Unternehmen in der Region. Wir unterstützen unsere Mitglieder und Kunden mit vielfältigen Informations- und Beratungsleistungen sowie Bildungsangeboten. Engagierte und qualifizierte Mitarbeiter (m/w/d) sind dabei unser wichtigstes Potenzial.

Sie sind ein Organisationstalent, übernehmen gern Verantwortung und möchten mit Ihrer Arbeit etwas bewirken? Die IHK Region Stuttgart führt jährlich eine Vielzahl von Aus- und Weiterbildungsprüfungen durch. Bei uns koordinieren Sie sämtliche Abläufe rund um die Ausbildungsprüfungen – von der Planung über die Durchführung bis zur Nachbereitung. Die Stelle ist in Voll- oder Teilzeit zu besetzen - 80 - 100% (31,6 - 39,5 Std. / Woche)

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Planung, Organisation, Vor- und Nachbereitung von Zwischen- und Abschlussprüfungen
- Akquise, Berufung, Betreuung und Schulung von ehrenamtlichen Prüfungsausschüssen
- Begleitung und Organisation von Sitzungen mit Prüfungsausschussmitgliedern
- Beratung von Auszubildenden, Ausbildungsbetrieben, Bildungsträgern und Berufsschulen in prüfungsrelevanten Fragen
- Erstellung von Prüfungsunterlagen, Merkblättern sowie allgemeine Bürotätigkeiten

---

## Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise ergänzt durch einen Fortbildungsabschluss oder eine gleichwertige Qualifikation
- Selbstständige, verlässliche und zielgerichtete Arbeitsweise
- Ausgeprägtes organisatorisches Geschick sowie die Fähigkeit, komplexe Abläufe strukturiert und effizient zu koordinieren
- Hohe Kundenorientierung sowie ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit unterschiedlichen Ansprechpartnern
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse und eine hohe Affinität zu digitalen Arbeitsmitteln
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Starke sprachliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, insbesondere bei der Erstellung und Bearbeitung prüfungsrelevanter Unterlagen

## Was bieten wir Ihnen?

- Abwechslungsreiche, sinnstiftende und verantwortungsvolle Aufgaben mit spannenden Möglichkeiten zur individuellen, persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Aktives Mitgestalten der Wirtschaft in der Region
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld, das geprägt ist von gegenseitiger Wertschätzung
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit der Mobilarbeit
- Zentrale und gut erreichbare Standorte
- Mobilitätsleistungen wie das Jobticket und E-Ladestationen, betriebliche Altersversorgung, bezuschusstes Mittagessen und weitere, attraktive Sozialleistungen

Die Stelle passt zu Ihnen? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei entsprechender Eignung mit Vorrang berücksichtigt.

Bei Fragen steht Ihnen gerne Frau Jutta Strenger, 0711.2005-1358, zur Verfügung.