


04.11.2021 - IHK Gießen-Friedberg

## Sachbearbeiter Recht (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

 Wochenstunden: 20 Stunden

 Befristet: Ja

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Gießen

Bewerben Sie sich unter:

[bewerbung@giessen-friedberg.ihk.de](mailto:bewerbung@giessen-friedberg.ihk.de)

Die IHK Gießen-Friedberg vertritt die Interessen von rund 50.000 Unternehmen in den Kreisen Gießen, Vogelsberg und Wetterau. Darüber hinaus unterstützen wir unsere Mitgliedsunternehmen durch die Ausführung gesetzlich übertragener Aufgaben und ein umfassendes Dienstleistungsangebot.

Im Geschäftsbereich Recht und Steuern suchen wir schnellstmöglich einen kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) für Sekretariats- und Sachbearbeitungsaufgaben. Es handelt sich um eine Teilzeitstelle (20 Stunden) als Elternzeitvertretung in unserer Geschäftsstelle in Gießen. Die Stelle ist auf ein Jahr befristet zu besetzen.

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Kommunikation mit Behörden und Gerichten, insbesondere Bearbeitung von Firmierungsanfragen
- Kundenservice, Erteilung von Auskünften
- Nutzung und Pflege von Datenbanken
- Pflege der IHK-Homepage
- allgemeine Sekretariatsarbeiten

### Was sollten Sie mitbringen?

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten oder vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung
- Kenntnisse in der Anwendung „Elektronisches Gerichts- und Verwaltungspostfach“ EGVP
- absolute Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit
- sehr gute schriftliche und kommunikative Fähigkeiten im Innen- und Außenverhältnis
- Organisationstalent, selbstständiges und strukturiertes Arbeiten mit einem hohen Maß an Serviceorientierung
- sicherer Umgang mit moderner EDV und Sozialen Medien

---

## Was bieten wir Ihnen?

- ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- einen attraktiven Arbeitsplatz in unserer Geschäftsstelle Gießen
- eine leistungsorientierte Vergütung
- zeitgemäße, familienfreundliche Sozialleistungen wie Kinderbetreuungszuschuss, betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen, kostenfreie Parkmöglichkeiten sowie mobiles Arbeiten
- die Nutzung attraktiven Weiterbildungs- und Qualifizierungsangebote der IHK Gießen-Friedberg

Wenn Sie sich von dieser vielseitigen Position angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie dem frühestmöglichen Eintrittstermin, vorzugsweise als eine pdf-Datei per Mail an:

[bewerbung@giessen-friedberg.ihk.de](mailto:bewerbung@giessen-friedberg.ihk.de)

IHK Gießen-Friedberg, Patricia Krause, Lonystraße 7, 35390 Gießen