

27.11.2025 - IHK Braunschweig

Studentische Hilfskraft für die Rechtsabteilung (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

 Wochenstunden: 20 Stunden

 Befristet: Ja

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Braunschweig

Bewerben Sie sich unter:
bewerbung@braunschweig.ihk.de

Die Industrie- und Handelskammer Braunschweig vertritt als Selbstverwaltungsorganisation der Wirtschaft die Gesamtinteressen von rd. 43.000 meist mittelständischen Unternehmen in den Städten Braunschweig und Salzgitter sowie in den Kreisen Goslar, Helmstedt, Peine und Wolfenbüttel.

Die IHK Braunschweig sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte studentische Hilfskraft mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von max. 20 Stunden.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Sie unterstützen unser Team Vermittlerwesen bei der vielfältigen Bearbeitung von hoheitlichen Aufgaben im Bereich des Gewerberechts. Hierzu gehören u.a. folgende Tätigkeiten:

- Digitalisierung der Vermittlerakten
- Überprüfung von erlaubnispflichtigen Tätigkeiten anhand von Gewerbemeldungen aus unserem Kammerbezirk
- Unterstützung bei den jährlichen Prüfungsberichten der Finanzanlagenvermittler und Bauträger/Baubetreuer
- Zuarbeit bei der Erteilung von Gewerbeerlaubnissen und bei den Einleitungen von Ordnungswidrigkeitenverfahren
- Anlassbezogene Aufgaben

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie sind immatrikulierte/r Student/in (m/w/d)
- Sie sind versiert im Umgang mit MS-Office
- Sie verfügen über ein Grundverständnis für rechtliche Aufgabenstellungen
- Zu Ihren Stärken zählen eine sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Sie verfügen über ein gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen

Was bieten wir Ihnen?

- Flexible Arbeitszeitregelungen inkl. der Option zum mobilen Arbeiten
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen und Raum für innovative Ideen
- Ein motiviertes Team und eine wertschätzende Unternehmenskultur

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte nach Maßgabe des SGB IX berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Eintrittstermins richten Sie bitte per E- Mail an:

bewerbung@braunschweig.ihk.de

Industrie- und Handelskammer Braunschweig

Personalreferentin Frau Vera Hoffmann

Brabandtstraße 11

38100 Braunschweig