

08.04.2025 - IHK zu Dortmund

## Personalsachbearbeiter/in (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40,5 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 30.04.2025

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.07.2025  Einsatzorte: Dortmund

Bewerben Sie sich unter:

<https://www.ihk.de/dortmund/servicenavigation/ausschreibungen/karriere?shortUrl=%2Fkarriere>

Die Industrie- und Handelskammer zu Dortmund vertritt die Interessen von 60.000 Unternehmen aus den Bereichen Industrie, Handel und Dienstleistungen in den Städten Dortmund, Hamm und dem Kreis Unna.

Zum 01.07.2025 suchen wir in Vollzeit einen/eine Fachberater/in (m/w/d) für das Referat Personal | Ausbildung in der Abteilung Recht | Steuern | Zentrale Dienste.

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Unterstützung des Personal-Teams in der Sachbearbeitung und bei administrativen Aufgaben
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Entgeltabrechnung unter Einhaltung aller gesetzlichen und betrieblichen Regelungen
- Kompetenter Ansprechpartner für Krankenkassen und Sozialversicherungsträger
- Durchführung des Melde- und Bescheinigungswesens
- Ansprechpartner für Mitarbeitende und Führungskräfte rund um die Gehaltsabrechnung und Zeiterfassung
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung der digitalen HR-Prozesse

## Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene Berufsausbildung (mind. mit der Abschlussnote gut) zum/zur Verwaltungsfachangestellten Fachrichtung IHK/Handwerksorganisation oder kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt Personal sowie möglichst fachbezogene Fortbildungsprüfung idealerweise mit Qualifizierung in Richtung Personalwesen, Entgeltabrechnung
- Nachgewiesene Kenntnisse im Bereich Entgeltabrechnung sowie im Lohnsteuer-, Sozialversicherungsrecht sind erforderlich.
- Sichere Kenntnisse in DATEV oder einem vergleichbaren Abrechnungssystem
- Gutes Zahlenverständnis
- Freude an der (digitalen) Weiterentwicklung der HR-Prozesse
- Teamfähigkeit, Sorgfalt, Diskretion
- Hohes Engagement, Eigeninitiative sowie selbständige Arbeitsweise

## Was bieten wir Ihnen?

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und professionellen Umfeld
- Zielgerichtete Einarbeitung mit hausinternen „Onboarding Programm“
- Flexibles Arbeiten: Gleitzeit, mobile Arbeit (bis zu 2 Tagen wöchentlich)
- Familienfreundliches Arbeiten: Eltern-Kind-Büro, Sonderurlaub für Kinderkrankentage sowie für die Pflege Angehöriger
- Optimale Verkehrsanbindung, insbesondere mit öffentlichen Verkehrsmitteln - Vergünstigtes Deutschlandticket Job oder Teilnahme am Parkplatz-Sharing
- JobRad
- Betriebliche Krankenversicherung und Angebote zur Gesundheitsvorsorge (Zuschuss Fitnessstudio etc.)

Bewerben Sie sich bis zum **30.04.2025** auf unserem [Karriereportal](#) mit folgenden Unterlagen:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse/Arbeitszeugnisse
- Gehaltsvorstellungen
- Frühestmöglicher Eintrittstermin

Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person des Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.