

04.11.2021 - Südwestfa00fclische IHK zu Hagen

Mitarbeiter m/w/d für die Sachbearbeitung in kfm. Ausbildungsprüfungen

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Bewerbungsfrist: 27.11.2021

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Hagen

Bewerben Sie sich unter:
gabiele.schulz@hagen.ihk.de

Die Südwestfälische Industrie- und Handelskammer zu Hagen (SIHK) ist die öffentlich-rechtliche Selbstverwaltungsorganisation und moderner Dienstleister für rund 45.000 Unternehmen im südlichen Ennepe-Ruhr-Kreis, im Märkischen Kreis und in der Stadt Hagen. Sie vertritt die Interessen der stärksten Industrieregion Nordrhein-Westfalens gegenüber Politik und Verwaltung, setzt hoheitliche Aufgaben kundenorientiert um und erbringt vielfältige Beratungs- und Serviceleistungen für Unternehmen. Sie gestaltet den digitalen und industriellen Transformationsprozess einer von Weltmarktführern geprägten Region aktiv mit und ist der starke Partner der Wirtschaft.

Für den Geschäftsbereich 1 Berufliche Bildung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Organisation und Durchführung von Zwischen- und Berufsabschlussprüfungen in kfm. Ausbildungsberufen

Betreuung und Schulung der Prüfungsausschüsse

Bearbeitung von Prüferentschädigungsanträgen und Korrekturhonoraren

Eintragung von Ausbildungsverträgen / Verzeichnisführung



PE-Office
DIHK-BILDUNGS-gGMBH



Was sollten Sie mitbringen?

eine abgeschlossene kfm. oder gewerbl. Berufsausbildung sowie mehrjährige berufliche Praxis

gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Produkte sowie der Stammanwendung EVA

kundenorientierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise, auch im Team

sicheres Auftreten, gutes Kommunikations- und Kooperationsvermögen, Belastbarkeit, Flexibilität und Organisationsgeschick

Was bieten wir Ihnen?

leistungsgerechtes Gehalt

interessante Sozialleistungen

individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

Gleitzeitregelung

Bitte richten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugniskopien) bis zum 27. November 2021

an die Südwestfälische Industrie- und Handelskammer zu Hagen, Geschäftsbereich Zentrale Dienste, Bahnhofstr. 18, 58095 Hagen

oder per Mail an gabriele.schulz@hagen.ihk.de