

02.10.2024 - IHK Mittleres Ruhrgebiet

Referent Organisationsentwicklung und Prozessoptimierung (w/m/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: 44787

Bewerben Sie sich unter:

<https://bochum-ihk.dvinci-hr.com/de/jobs/10098/form>

Die Industrie- und Handelskammer Mittleres Ruhrgebiet (IHK) vertritt die Interessen von mehr als 37.500 Unternehmen aus den Bereichen Industrie, Handel und Dienstleistungen in den Städten Bochum, Hattingen, Herne und Witten. Gemeinsam mit unseren Mitgliedsunternehmen entwickeln wir Strategien und Konzepte, um die Herausforderungen der Transformation erfolgreich zu bewältigen. Unsere IHK ist zugleich Ratgeberin und kritische Partnerin für Politik, Kommunen und öffentliche Verwaltung. Und wir haben dabei unser Ziel immer vor Augen: Die Verwirklichung unserer Mission, die IHK Mittleres Ruhrgebiet zu einem noch besseren Sprachrohr, Trendscout und Infobroker für unsere Mitgliedsunternehmen zu machen.

Für unsere IHK suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Referenten (w/m/d) Organisationsentwicklung und Prozessoptimierung im Arbeitsteam Hauptgeschäftsführung in Vollzeit (40 Std.) oder als Jobsharingmodell in Teilzeit (20 Std.)

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Unsere IHK hat in den letzten Jahren einen deutlichen Wandel durchlaufen: Von einer klassisch-hierarchischen Behördenstruktur hin zu einer hybriden Teamarbeit. Je nach Aufgabenstellung arbeiten die Mitarbeitenden in 12 Arbeitsteams in unterschiedlichen Konstellationen: Zum Beispiel agil bei der Umsetzung der strategischen Handlungsfelder in den Wirtschaftsbranchen oder mit klar vorgegebenen Strukturen bei der Umsetzung unserer gesetzlichen Aufgaben. Darüber hinaus werden in Projekt- und Kompetenzteams fachübergreifende Themen interdisziplinär umgesetzt. Dieser Veränderungsprozess setzt sich kontinuierlich fort. Zur professionellen Unterstützung unserer Organisationsentwicklung und zur Optimierung unserer internen Prozesse suchen wir Sie.

Ihre Aufgaben:

- Erarbeitung und Implementierung von Strategien und Maßnahmen zur Organisationsentwicklung in enger Zusammenarbeit mit dem Führungsteam und den Arbeitsteams (Aufbau- als auch Ablauforganisation).
- Analyse und Optimierung von Prozessen und Abläufen innerhalb der IHK zur Effizienzsteigerung und Qualitätsverbesserung.
- Beratung und Unterstützung der Teams bei Veränderungsprozessen, insbesondere im Hinblick auf digitale Prozessoptimierung und agile Arbeitsmethoden.
- Entwicklung von Maßnahmen zur nachhaltigen Verbesserung der internen Kommunikation und Zusammenarbeit.
- Monitoring und Reporting von Projektergebnissen sowie Erstellung von Entscheidungsvorlagen für das Führungsteam.

Was sollten Sie mitbringen?

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (DQR 7) vorzugsweise im Bereich Wirtschaftswissenschaft, Sozialwissenschaften, Wirtschaftspsychologie mit dem Schwerpunkt Organisationsentwicklung oder vergleichbarer Berufserfahrung.
- Erfahrung im Projektmanagement und im Einsatz agiler Methoden.
- Eine analytische, gründliche, systematische, selbstständige und verlässliche Arbeitsweise.
- Ausgeprägte kommunikative Eigenschaften.
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit.

Was bieten wir Ihnen?

- **Offenes Arbeitsklima und Firmenkultur:** Bei uns wird Ihre Meinung geschätzt. Wir bieten Freiraum Ihre Ideen und Eigeninitiative einzubringen, und pflegen einen offenen und respektvollen Dialog und gegenseitige Wertschätzung.
- **Attraktive Zusatzleistungen:** Als Teil unserer Zusatzleistungen bieten wir diverse Benefits (z.B. Zuwendung zur betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen) sowie nachhaltige und gesunde Mobilitätsangebote wie z.B. JobRad und Deutschlandticket.
- **Flexible Arbeitsmodelle:** Wir bieten flexible und mobile Arbeitsmodelle wie Jobsharing, Teilzeit und mobiles Arbeiten (40%) zur besseren Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben und Förderung der Work-Life-Balance.
- **Umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten:** Unsere Organisation unterstützt lebenslanges Lernen. Wir fördern Weiterbildungen, u.a. in unserem eigenen Kompetenzwerk und bieten Ihnen die Chance sich kontinuierlich weiterzuentwickeln.
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement:** Ihre Gesundheit und Vorsorge liegen uns am Herzen. Wir bieten Fitnessangebote, Gesundheitscheck und sorgen durch unser betriebliches Gesundheitsmanagement für Ihr Wohlbefinden.
- **Teamevents und Teamgeist:** Wir fördern die Zusammenarbeit und den Zusammenhalt durch regelmäßige Team-Building-Aktivitäten, soziale Events, Firmenläufe und eine starke Organisationskultur.
- **Onboarding-Prozess:** Wir begleiten alle Mitarbeitenden ab dem ersten Schritt. Sie bekommen eine/n Mentor:in gestellt die bei Fragen und persönlichen Anliegen zur Seite steht.
- **Zentrale Lage:** Die unmittelbare Nähe zum Bahnhof ermöglicht eine bequeme und einfache Anreise, ob mit öffentlichen Verkehrsmitteln oder durch die Teilnahme am betrieblichen Parkplatz-Sharing.
- **Ein Herz für Bürohunde:** Bürohunde sind bei uns willkommen.

Das sind wir:

Auf unserem Kurs zu einer leistungsstarken und kompetenten Partnerin für unsere Mitgliedsunternehmen haben wir bereits große Fortschritte gemacht. Unsere Mitarbeitenden sind aktiv in wichtige Entscheidungen zur Organisationsentwicklung eingebunden und wir fördern Teamverantwortung anstelle von Vorgesetztenführung. Unser Mut zur Veränderung und eine konstruktive Fehlerkultur, sind unsere Markenzeichen. Unsere Stärke liegt in unserer Resilienz als Team. Wir haben uns entschieden, auf traditionelle Kompetenzfelder und -manager zu verzichten und stattdessen in 12 gleichberechtigten Arbeitsteams mit klaren Aufgaben und Zuständigkeiten zu arbeiten. Diese Organisationsform ermöglicht uns eine effizientere Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Funktionen und Rollen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung unter dem Direktlink: <https://bochum-ihk.dvinci-hr.com/de/jobs/10098/form> mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühesten Eintrittstermins.

Fragen zum Verfahren beantwortet Ihnen gerne Lara Errgang, Tel.: 0234 – 9113 133.



PE-Office
DIHK-BILDUNGS-gGMBH

