

01.07.2024 - IHK Rhein-Neckar

Kaufmännischer Mitarbeiter/Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich IHK Mitgliedschaft

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 21.07.2024

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Mannheim

Bewerben Sie sich unter:

[https://8140180396.karriereportal.cloud/job/163-Kaufm%C3%A4nnischen-Mitarbeiter--Sachbearbeiter-\(m_w_d\)--im-Bereich-IHK-Mitgliedschaft/bewerben](https://8140180396.karriereportal.cloud/job/163-Kaufm%C3%A4nnischen-Mitarbeiter--Sachbearbeiter-(m_w_d)--im-Bereich-IHK-Mitgliedschaft/bewerben)

Vom Kleinunternehmer bis zum Weltmarktführer, unsere über 70.000 Mitgliedsunternehmen beraten und informieren wir kompetent und unabhängig. Wir engagieren uns für die Interessen unserer Wirtschaft, bieten moderne Dienstleistungen und nehmen vom Staat übertragene Aufgaben wahr.

Wir suchen für unser Haus der Wirtschaft in Mannheim ab sofort einen Kaufmännischen Mitarbeiter /Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich IHK Mitgliedschaft.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie verstärken unser Team IHK-Mitgliedschaft, Beitrag und sind erster Ansprechpartner für unsere Mitgliedsunternehmen
- Sie erfassen Kundendaten digital in unser Datenmanagementsystem
- Sie prüfen die IHK-Zugehörigkeit von steuerpflichtigen Unternehmen
- Sie beraten unsere Mitgliedsunternehmen telefonisch und schriftlich
- Sie wirken bei der Beitragsveranlagung unserer Mitgliedsunternehmen mit
- Sie verfolgen Beitragsrückstände, bearbeiten Ratenzahlungen, Stundungen und Erlasse

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie besitzen eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation mit kaufmännischer Berufserfahrung
- Sie verfügen idealerweise über Grundkenntnisse im Gewerbe-/Steuerrecht oder der Rechtspflege
- Sie haben eine hohe Auffassungsgabe sowie Analysefähigkeit und Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch große Sorgfalt und Detailorientierung aus
- Sie kommunizieren empathisch sowie verbindlich und verstehen sich als Dienstleister
- Sie handeln im Beschwerdefall diplomatisch und lösungsorientiert gegenüber unseren Kunden
- Sie sind ein Teamplayer, resilient, flexibel und reflektiert
- Sie haben eine Affinität für die Arbeit mit Daten, wenden MS Office sicher an und sind offen und fähig, sich in neue digitale Tools einzuarbeiten

Was bieten wir Ihnen?

- Eine Unternehmenskultur, die Erfolgsorientierung und gesunde Arbeitsbedingungen vereint
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine strukturierte Einarbeitung
- Eine leistungsorientierte Bezahlung in Anlehnung an den TVöD
- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Dienstleistungsbereitschaft und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten an bis zu zwei Tagen in der Woche
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Gesundheitsförderung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Unterlagen und mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung **bis zum 21. Juli 2024** über unser [Bewerbungsportal](#).

Bewerbungen per E-Mail oder auf dem Postweg werden nicht berücksichtigt.

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Natascha Ziebandt, Telefon: 0621 1709-275.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.