

24.07.2025 - IHK Frankfurt am Main

## Prüfungs Koordinator (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit oder Teilzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 14.08.2025

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Frankfurt am Main

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.frankfurt-main.ihk.de/de/p/alt/jobs/40208/pruefungs-koordinator-mwd>

Die IHK Frankfurt am Main ist ein Selbstverwaltungsorgan der regionalen Wirtschaft der Stadt Frankfurt am Main, des Hochtaunus- und des Main-Taunus-Kreises. Sie vertritt die Interessen der gewerblichen Unternehmen, berät die öffentlichen Verwaltungen, die Kommunen und die Landesregierung und ist Meinungsführer in allen wirtschaftlichen und wirtschaftspolitischen Fragen ihres Bezirks. Ihre Zuständigkeit reicht von der kaufmännischen und gewerblichen Berufsausbildung bis zur individuellen Firmenbetreuung. Für ihre Mitgliedsunternehmen hält die IHK ein vielseitiges Dienstleistungsangebot bereit. Mit 220 hauptamtlichen Mitarbeitern gehört die IHK Frankfurt am Main zu den großen Industrie- und Handelskammern in Deutschland.

Für unser Geschäftsfeld Aus- und Weiterbildung (Team Sachkundeprüfung) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Prüfungs Koordinator (m/w/d)

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

1. Organisation, Durchführung und Nachbereitung der schriftlichen und praktischen Prüfungen und der Unterrichtung
2. Informationen zu Sachkundenachweisen im Bewachungsgewerbe an Firmen, Prüfungsinteressenten, Prüfer, Lehrgangsanbieter
3. Pflege der Prüfer- und Dozentendaten, Bearbeitung von Prüferentschädigungen und Dozentenhonoraren
4. Vorbereitung von Prüferberufungen und -entlastungen
5. Kommunikation mit den Prüfern und Dozenten, Unternehmen
6. Organisation und Mitwirkung bei Prüferinformationen, Erstellung von Informationsmaterialien
7. Zuarbeit für Prüfungsstatistiken
8. Sonstige Aufgaben nach Weisung der/des Vorgesetzten

---

## Was sollten Sie mitbringen?

1. abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Abschluss
2. mehrjährige Berufserfahrung
3. sehr gute Software-Kenntnisse in Word, Excel; Bereitschaft zur Einarbeitung in IHK-Softwareprogramme
4. Erfahrungen mit PC-gestützten Arbeitsabläufen
5. Fähigkeit zur Teamarbeit
6. ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und -bereitschaft, interkulturelle Kompetenz
7. Zuverlässigkeit und Diskretion
8. Flexibilität, Organisationstalent und hohe Belastbarkeit
9. Innovationsbereitschaft

## Was bieten wir Ihnen?

- Leistungsgerechtes Gehalt
- Interessante Sozialleistungen
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gleitzeitregelungen
- Verkehrsgünstige Lage in der Frankfurter Innenstadt
- Mobiles Arbeiten
- Deutschlandticket

Es handelt sich um eine befristete Elternzeitvertretungsstelle in Vollzeit, die auch in Teilzeit zu besetzen ist.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt online.