

24.05.2023 - IHK Darmstadt Rhein Main Neckar

Sachbearbeiter Datenerfassung und Datenpflege (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 22.06.2023

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Darmstadt

Bewerben Sie sich unter:

<https://ihk-darmstadt-portal.rexx-systems.com/sachbearbeiter-datenerfassung-und-datenpflege-mwd-de-f362.html?agid=19>

Die IHK Darmstadt Rhein Main Neckar ist ein starkes Unternehmensnetzwerk: Wir vertreten die Interessen von rund 65.000 Mitgliedern und geben der Gesamtwirtschaft gegenüber Politik und Verwaltung eine Stimme. Wir beraten Unternehmen und Existenzgründer und verantworten darüber hinaus über 50 Aufgaben, die uns der Staat anvertraut hat – darunter die duale Berufsausbildung, mit der junge Menschen seit Generationen ins Berufsleben starten. Wir übernehmen Verantwortung für unsere Region und tragen so zu Wachstum, Wohlstand und Lebensqualität bei.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt haben wir folgende Stelle unbefristet zu besetzen: Sachbearbeiter Datenerfassung und Datenpflege (m/w/d) (Vollzeit 40 Stunden/Woche) im Geschäftsbereich Organisationsentwicklung, Personal und Finanzen, Team Datenpflege.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie erfassen und bereinigen Stammdaten
- Sie klären und beantworten Anfragen von Gewerbeämtern, Kolleginnen und Kollegen sowie Mitgliedsunternehmen zu Stammdaten
- Sie organisieren unser Ablage- und Archivsystem unter Gewährleistung der Umsetzung allgemeiner Leitlinien und Richtlinien für die Dokumentenverwaltung
- Sie unterstützen bei der Optimierung und Weiterentwicklung der aktuellen Prozesse im Rahmen der Automatisierung und Digitalisierung
- Sie führen Datenselektionen durch und bereiten diese Daten für vertriebliche Zwecke auf
- Sie beraten unsere Geschäftsbereiche eigenständig zu den Themen Datenanalyse und Datenselektion

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, z. B. Kaufmann/-frau für Büromanagement
- Sie verfügen idealerweise über Berufserfahrung im Bereich Datenmanagement
- Sie arbeiten strukturiert, präzise und zeichnen sich durch ausgeprägte analytische Fähigkeiten aus
- Sie haben Spaß an der Arbeit im Team und Ihre Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind sehr gut
- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office-Anwendungen und verfügen wünschenswerterweise über Erfahrung im Umgang mit CRM-Systemen

Was bieten wir Ihnen?

- Wir verstehen uns als eine der modernsten Kammern des IHK-Verbundes
- Wir bieten ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet in einem dynamischen Umfeld
- Wir vertrauen auf Ihre Fähigkeiten und geben Ihnen viel gestalterischen Freiraum
- Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz mit Zukunft
- Wir ermöglichen es Ihnen, Ihre Arbeitszeit flexibel zu gestalten und mobil zu arbeiten
- Wir investieren in Ihre berufliche und persönliche Weiterentwicklung
- Wir bieten eine attraktive, leistungsgerechte Vergütung und ein leistungsbezogenes Prämiensystem
- Wir liegen verkehrsgünstig und ganz in der Nähe des Hauptbahnhofes

Ihr Job?! Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Jobportal bis zum **22.06.2023** unter Angabe Ihres frühesten Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellungen.

Ihre Ansprechpartnerin ist Dr. Carolin Mülverstedt, Leiterin des Geschäftsbereichs Organisationsentwicklung, Personal und Finanzen, Telefon 06151 871-1104.