

17.03.2025 - IHK Hanau-Gelnhausen-Schlüchtern

IT-Administrator / Systemadministrator / IT-Support (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Hanau

Bewerben Sie sich unter:
bewerbung@hanau.ihk.de

Die Industrie- und Handelskammer (IHK) Hanau–Gelnhausen–Schlüchtern ist Dienstleister für die regionale Wirtschaft und vertritt die Interessen von über 26.000 Unternehmen im Main-Kinzig-Kreis.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen IT-Administrator / Systemadministrator / IT-Support (m/w/d) unbefristet und in Vollzeit.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Verwaltung und Wartung der IT-Infrastruktur (Netzwerke, Server)
- Konfiguration und Administration von Netzwerkkomponenten (Switches, Router, Firewalls, VPN)
- Installation, Konfiguration und Administration von Hard- und Software
- Technischer Support für Mitarbeiter und Behebung von IT-Störungen
- Umsetzung und Überwachung von IT-Sicherheits- und Datenschutzrichtlinien
- Verwaltung von Benutzerkonten, Berechtigungen und Zugriffsrechten
- Durchführung von Backups und Notfallwiederherstellungen
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern und Herstellern
- Pflege der Stammdaten unserer Mitglieder im Vertretungsfall

Was sollten Sie mitbringen?

- abgeschlossene Ausbildung im Bereich Informatik, Systemadministration oder vergleichbare Qualifikation
- mindestens ein Jahr Erfahrung in der IT-Administration
- Kenntnisse in Netzwerktechnik (TCP/IP, DNS, DHCP, VPN, Firewall)
- Erfahrung mit Virtualisierung
- Erfahrung mit IT-Sicherheitsmaßnahmen und Backup-Strategien
- lösungsorientierte Arbeitsweise
- Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- hohe Serviceorientierung
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung

Was bieten wir Ihnen?

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- leistungsorientierte Bezahlung in Anlehnung an den TVöD
- 13. Gehalt und Urlaubsgeld
- ergänzende Sozialleistungen, betriebliche Altersversorgung
- ein eigenverantwortliches Aufgabengebiet
- vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Tankgutschein
- kostenlose Parkplätze sowie weitere Benefits



PE-Office
DIHK-BILDUNGS-gGMBH



Die gesetzlichen Bestimmungen des Schwerbehindertengesetzes und des Gleichstellungsgesetzes werden beachtet.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per mail mit Angaben Ihres Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Industrie- und Handelskammer

Hanau-Gelnhausen-Schlüchtern

Personalabteilung

Am Pedro-Jung-Park 14

63450 Hanau

e-mail: bewerbung@hanau.ihk.de