

03.12.2025 - IHK Karlsruhe

Ausbildung - Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Ja

 Gewünschter Eintrittstermin: 09.01.2026  Einsatzorte: Karlsruhe

Bewerben Sie sich unter:

<https://jobapplication.hrworks.de/apply?companyId=n44cbe4&id=aac57c>

Die Industrie- und Handelskammer Karlsruhe vertritt die Interessen der gewerblichen Wirtschaft in der TechnologieRegion Karlsruhe und unterstützt ihre Mitgliedsunternehmen durch ein umfassendes Dienstleistungsangebot.

Ausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) Beginnen Sie eine abwechslungsreiche, dreijährige Ausbildung in den Wahlqualifikationen Veranstaltungsmanagement sowie Assistenz und Sekretariat. Dabei lernen Sie alle Facetten unserer Organisation kennen – von der Auftragsbearbeitung über Büroorganisation bis hin zur Umsetzung von Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Beginnen Sie eine abwechslungsreiche, dreijährige Ausbildung in den Wahlqualifikationen Veranstaltungsmanagement sowie Assistenz und Sekretariat. Dabei lernen Sie alle Facetten unserer Organisation kennen – von der Auftragsbearbeitung über Büroorganisation bis hin zur Umsetzung von Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen.

- **Vielseitigkeit:** Durch wechselnde Einsätze in unseren Fachbereichen erhalten Sie umfassende Einblicke in die unterschiedlichen Aufgaben der IHK. Sie wirken aktiv bei der Planung und Organisation von Veranstaltungen, Prüfungen und Messen mit und erhalten spannende Einblicke hinter die Kulissen.
- **Teamwork:** Gemeinsam mit Ihren Kolleginnen und Kollegen im Azubi-Team übernehmen Sie die Planung und Durchführung eigener Projekte. Dabei stehen sowohl Ihre fachliche als auch persönliche Weiterentwicklung jederzeit im Vordergrund.
- **Chancen & Entwicklung:** Eine Einführungs- und Schulungswoche zu Beginn Ihrer Ausbildung sowie zahlreiche Weiterbildungen bereiten Sie optimal auf Ihre Aufgaben vor. Sie lernen den professionellen Umgang im Arbeitsalltag, sammeln Erfahrungen im Projekt- und Zeitmanagement und entwickeln Fähigkeiten für strukturiertes, selbstständiges Arbeiten – Kompetenzen, die Sie ein Leben lang begleiten.

Was sollten Sie mitbringen?

- Damit Sie bei uns richtig durchstarten, bringen Sie idealerweise diese Stärken und Eigenschaften mit:
- Schulbildung: Eine gute bis sehr gute mittlere Reife, Fachhochschulreife, Abitur oder ein vergleichbarer Abschluss.
- Einsatzfreude: Hohe Leistungsbereitschaft, gutes Organisationsvermögen und schnelle Auffassungsgabe.
- Teamgeist: Freude an der Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen sowie im Azubi-Team.
- Selbstständigkeit: Eigenverantwortliches, zuverlässiges und strukturiertes Arbeiten.
- Engagement: Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung.
- Kommunikation: Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Was bieten wir Ihnen?

Starten Sie Ihre Karriere mit starken Perspektiven – bei der IHK Karlsruhe bieten wir Ihnen nicht nur eine fundierte Ausbildung, sondern auch jede Menge Unterstützung, spannende Projekte und beste Zukunftschancen. Entdecken Sie, warum eine Ausbildung bei uns der richtige Schritt für Sie sein kann!

Flexibel & individuell

- Flexible Arbeitszeiten
- Die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- 30 Tage Urlaub (bezogen auf eine 5-Tage-Woche)
- Zusätzlich einen halben Tag frei an Heiligabend, Silvester und dem Geburtstag

Faire Vergütung & Extras

- Zusätzlich Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Zusätzlich 50 € monatlicher steuerfreier Sachbezug zur Ausbildungsvergütung

Lernen & Weiterkommen

- Bis zu 15 verschiedene Abteilungseinsätze
- Schulungswoche im ersten Lehrjahr
- Regelmäßiges Feedback und individuelle Weiterbildungen

Gemeinschaft & Events

- Einführungswoche mit Azubi-Ausflügen
- Austausch mit Azubis aus anderen Kammern, inklusive Übernachtung
- Weihnachtsfeier und Sommerfest

Teamwork & spannende Projekte

- Mitwirkung an abwechslungsreichen Projekten
- Regelmäßige Azubi-Runden für Austausch und Feedback
- Einblicke hinter die Kulissen bei Prüfungen, Events und Messen Karrierechancen



PE-Office
DIHK-BILDUNGS-gGMBH



Genau das, was Sie suchen?

Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung „hier“ (max. 5 min).

Haben Sie noch Fragen?

Ihr Team Personalmanagement ist für Sie da.

Julia König

0721 174 152

dieausbildung@karlsruhe.ihk.de