

25.04.2024 - IHK Potsdam

Projektmitarbeiter/-in Unternehmensnachfolge (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 23.05.2024

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Potsdam

Bewerben Sie sich unter:

<https://myjobboard.de/ihk-potsdam/Stellenanzeigen/6628e464c53a45f90d956708>

Ihr neuer Arbeitgeber: Die Wirtschaft der Hauptstadtregion In der Industrie- und Handelskammer Potsdam vertreten wir engagiert und nachhaltig die Interessen der Wirtschaft in der Landeshauptstadt und im ländlichen Raum. Mit rund 85.000 Unternehmen und dem bundesweit zweitgrößten Kammerbezirk sind wir die mitgliederstärkste Selbstverwaltungsorganisation des Landes Brandenburg.

Zur Verstärkung unseres Teams mit rund 140 Beschäftigten und Hunderten ehrenamtlich engagierten Unternehmerinnen und Unternehmern suchen wir zum nächstmöglichen Termin, befristet bis 31.12.2025, eine/n Projektmitarbeiter/-in Unternehmensnachfolge (m/w/d)

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie sprechen Unternehmerinnen und Unternehmer aktiv und direkt an und sensibilisieren für eine frühzeitige Nachfolgeplanung.
- Sie führen Informationsveranstaltungen mit nachfolgerelevanten Schwerpunktthemen durch.
- Sie organisieren Unternehmenschecks zur Vorbereitung einer Unternehmensübergabe/ Unternehmensübernahme.
- Sie zeigen Handlungsalternativen und Unterstützungsangebote auf.
- Sie fördern die Kontaktanbahnung zwischen Übergebendem und Nachfolgendem.
- Sie informieren über den zeitlichen und inhaltlichen Ablauf einer Unternehmens-übergabe /Unternehmensübernahme.
- Sie zeigen Informationsangebote zum Konfliktmanagement auf und informieren zu Schlichtungsangeboten.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Hoch- bzw. Fachhochschulstudium oder eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung mit wirtschaftlicher Ausrichtung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie verfügen über Kenntnisse in der betriebs- und finanzwirtschaftlichen Beurteilung von Unternehmen und haben bereits berufliche Erfahrungen in der Unternehmensnachfolge gesammelt.
- Sie haben umfassende Kenntnisse im Umgang mit MS Office.
- Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe, ein analytisches Denkvermögen und eine hohe Umsetzungskompetenz.
- Sie sind belastbar, kommunikativ, zuverlässig und arbeiten gern im Team..
- Sie verfügen über einen Führerschein Klasse B.

Was bieten wir Ihnen?

- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr.
- Eine top Einarbeitung auf einem attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Landeshauptstadt Potsdam.
- Hohes Potenzial für Eigeninitiative und persönliche Entwicklung.
- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und professionellen Umfeld.
- Eine partizipative und wertschätzende Führungskultur, super Team-Spirit sowie
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach unserem hauseigenen Tarif – mit umfangreichen Sozialleistungen wie Zuschüssen zu Kinderbetreuungskosten und zur Altersversorgung, flexible Arbeitszeiten, mobilem Arbeiten sowie Gesundheits- und Weiterbildungsangeboten.

Interesse, Teil unserer Community zu werden?

Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen!

Bitte bewerben Sie sich bis zum 23.05.2024 mit vollständigen Bewerbungsunterlagen und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich über das Bewerbungsportal auf unserer Homepage.

Noch Fragen? Karina Bartsch beantwortet sie Ihnen gern unter der Telefonnummer 0331/2786 232.

PS: Wir sind davon überzeugt, dass Vielfalt dazu beiträgt, unsere Organisation noch leistungsfähiger und attraktiver zu machen. Bewerbungen z.B. von Personen jeglichen ethnisch-kulturellen Hintergrunds, Alters oder geschlechtlicher Identität sind uns daher herzlich willkommen.



PE-Office
DIHK-BILDUNGS-gGMBH

