

02.11.2021 - IHK zu Lübeck

Steuerfachangestellter / Buchhalter (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.02.2022  Einsatzorte: Lübeck

Bewerben Sie sich unter:

bewerbung@ihk-luebeck.de

Die Industrie- und Handelskammer zu Lübeck ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und die Interessenvertretung der Wirtschaft in der stark wachsenden Hansebelt Region zwischen Ostsee und Hamburg. Wir betreuen ca. 65.000 Mitglieder und engagieren uns gemeinsam für die erfolgreiche Zukunft unserer Region.

Wir suchen zum 1. Februar 2022 einen Steuerfachangestellten / Buchhalter (m/w/d) mit einem Umfang von 40 Wochenstunden.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie prüfen und buchen Kreditoren- und Debitorenrechnungen sowie Bankeingänge, Kassenbewegungen und Reisekostenabrechnungen
- Sie bearbeiten die Anlagenbuchhaltung
- Sie sind zuständig für die Kontenabstimmungen sowie für die Durchführung des Forderungsmanagements
- Sie unterstützen in den Bereichen Kostenrechnung, Controlling und Gehaltsabrechnung.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung zum Steuerfachangestellten mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Aufgrund Ihrer logischen und strukturierten Denk- und Arbeitsweise setzen Sie die Prozesse im Rechnungswesen schnell und verantwortungsvoll um
- Sie besitzen ein fundiertes Zahlenverständnis sowie eine selbständige, sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Sie verfügen über praxiserprobte Kenntnisse und Fähigkeiten hinsichtlich der gängigen MA-Office-Anwendungen.



PE-Office
DIHK-BILDUNGS-gGMBH



Was bieten wir Ihnen?

Auf Sie wartet eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten und kompetenten Team mit flexiblen Arbeitszeiten, moderner Arbeitsumgebung und umfangreichen Weiterbildungsmöglichkeiten. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf unterstützen wir durch eine Kinder-Notfallbetreuung sowie eine Seniorenassistenz. Die gesetzlichen Bestimmungen des Schwerbehindertengesetzes und des Gleichstellungsgesetzes werden beachtet. In Rahmen der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern ist die Wahrnehmung der Aufgaben durch zwei Teilzeitstellengrundsätzlich möglich.

Möchten Sie unser Team verstärken?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung – bitte per E-Mail bis zum 30.11.2021 in einem pdf-Dokument mit Angabe Ihres frühesten Einstellungstermines sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an: Industrie- und Handelskammer zu Lübeck, Grita Pohl, 23547 Lübeck, E-Mail: bewerbung@ihk-luebeck.de, Stichwort Buchhaltung.

Besuchen Sie uns auch auf unserer Homepage: www.ihk-schleswig-holstein.de.