

17.11.2023 - IHK Hanau-Gelnhausen-Schlüchtern

Wissens- und Datenmanager/Statistiker (m/w/d) und Mitgliederbetreuer

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: 63450

Bewerben Sie sich unter:
bewerbung@hanau.ihk.de

Die Industrie- und Handelskammer (IHK) Hanau-Gelnhausen-Schlüchtern ist Dienstleister für die regionale Wirtschaft im Main-Kinzig-Kreis und vertritt die Interessen von mehr als 25.000 Unternehmen im Main-Kinzig-Kreis gegenüber Verwaltung und Politik. Dafür brauchen wir Ihre Unterstützung.

Als Daten- und Wissensmanager oder Statistiker (m/w/d) unterstützen Sie unsere Standortpolitik sowie unser Infothek-Team in Vollzeit (40 Stunden)

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Standort:

- Sie sind Experte für unsere Zahlen und behalten stets den Überblick. Sie dokumentieren diese, bereiten sie in Excel sowie Powerpoint auf und präsentieren Ihre Ergebnisse sowohl intern als auch extern. Dazu zählen z. B. unsere Arbeitslosen- und Pendlerstatistiken. Diese sind elementare Instrumente, um die Interessen unserer Mitgliedsunternehmen vor der regionalen Verwaltung, Politik usw. zu vertreten.
- Sie führen selbstständig Umfragen bei unseren Mitgliedsunternehmen durch. Darunter fallen die Erstellung und Publikation des IHK-Konjunkturberichts.
- Sie wirken in Fachgremien mit, insbesondere zu Fragen der Konjunktur und des Arbeitsmarktes
- Sie wirken durch Daten, Fakten und Überzeugungskraft an unserer Gesamtinteressenvertretung für die regionale Wirtschaft mit

Infothek:

- Sie betreuen unsere Mitglieder und beraten sie an der Telefonzentrale unserer Infothek (nach Absprache)

Was sollten Sie mitbringen?

- bestenfalls abgeschlossenes Studium der Statistik oder Volkswirtschaft, als Data Scientist oder mehrjährige Erfahrung in den o. g. Aufgaben
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen, insbesondere Excel und Powerpoint
- Bereitschaft zu Außenkontakten gegenüber Politik, Verwaltung und Mitgliedsunternehmen
- sicheres Auftreten sowie überzeugende, schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- auftragsorientiert, mitdenkend und selbstständig
- Teamfähigkeit, Leistungsbereitschaft und die Fähigkeit, Prioritäten zu setzen

Was bieten wir Ihnen?

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einer leistungsorientierten Bezahlung in Anlehnung an den TVöD sowie ergänzende Sozialleistungen
- ein Umfeld, in dem Sie Ihre Ideen einbringen und umsetzen können
- intensive Einarbeitung innerhalb des Teams – Kommunikation auf Augenhöhe
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und die Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten
- 30 Tage Urlaub
- vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- jährliche Mitarbeitergespräche sowie Feedbackrunden, in denen Sie Ihre Ziele und Wünsche für die Zukunft einbringen können
- diverse weitere Benefits: kostenlose Parkplätze, Tankgutschein oder Deutschlandticket sowie jährliche arbeitsmedizinische Untersuchungen

Auch wenn diese Vakanz nicht 100-prozentig auf Sie zutreffen sollte, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Im Gespräch können Ihre Aufgaben sowie Qualifikationen genauer besprochen werden. Um Teil unseres aufgeschlossenen und wertschätzenden Teams zu werden, senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen, mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und Ihres nächstmöglichen Eintritts-datums, per E-Mail in einer Datei an:

Industrie- und Handelskammer
Hanau-Gelnhausen-Schlüchtern
Personalabteilung
Am Pedro-Jung-Park 14
63450 Hanau
E-Mail: bewerbung@hanau.ihk.de

Falls Sie Fragen zu Ihren Aufgaben haben und weiteres erfahren möchten, wenden Sie sich gerne an Frau Selina Lukas. E-Mail: s.lukas@hanau.ihk.de oder telefonisch unter 06181 9290-8712.

Für einen erleichterten Lesefluss beschränken wir uns im Text auf die männlichen Bezeichnungen. Die Angaben beziehen sich auf Angehörige aller Geschlechter. Die gesetzlichen Bestimmungen des Schwerbehindertengesetzes und des Gleichstellungsgesetzes werden beachtet.



PE-Office
DIHK-BILDUNGS-gGMBH

