

29.11.2023 - Auslandshandelskammern

Co-CEO (w/m/d) - DEinternational Egypt LLC (AHK Ägypten)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.01.2024  Einsatzorte: Kairo

Bewerben Sie sich unter:
dalia.raafat@ahk-mena.com

Als offizieller Vertreter der Deutschen Wirtschaft unterstützt die Deutsch-Arabische Industrie- und Handelskammer (AHK Ägypten) mit Sitz in Kairo die Wirtschaftstätigkeit deutscher und lokaler Unternehmen in Ägypten, Jordanien und dem Libanon. Hierfür wurde in 2007 die Gesellschaft „DEinternational Egypt LLC“ gegründet. Diese bietet professionelle Beratung und Unterstützungsleistungen vielfältiger Art, um den erfolgreichen Auf- und Ausbau von Geschäftsaktivitäten in den Zielländern und auch in Deutschland zu unterstützen.

Die DEinternational Egypt LLC sucht zum baldmöglichsten Eintritt, frühestens jedoch zum 1. Januar 2024 einen Co-CEO (w/m/d).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Sie tragen die Verantwortung für alle internen und externen Aufgabenstellungen der DEinternational Egypt LLC. Diese Funktion wird in enger Zusammenarbeit mit dem CEO und im Rahmen der zugewiesenen Aufgaben und Befugnisse ausgeübt.

Unsere Kolleginnen und Kollegen sind der Garant unseres unternehmerischen Erfolges. Sie sind in enger Zusammenarbeit mit dem CEO der AHK Ägypten für alle Personalangelegenheiten der DEinternational Egypt LLC verantwortlich. Hierbei führen Sie ein multinationales Team von rund 30 Mitarbeitern mit jederzeit diplomatischem, kulturellem und motivierendem Feingefühl.

Mit Freude und Erfolg akquirieren Sie neue Projekte und setzen Unternehmensstrategien oder neue Produktideen um. In diesem Sinne entwickeln Sie das Leistungsangebot der DEinternational Egypt konsequent weiter. Hierbei erschließen Sie neue Geschäftsfelder und positionieren uns als innovativen, kompetenten und lösungsorientierten Dienstleister.

Gemeinsam mit dem CEO der AHK Ägypten tragen Sie die finanzielle Verantwortung für alle Aktivitäten der DEinternational Egypt LLC. Mit Ihren Mitarbeitern und der Leiterin der Finanzabteilung bereiten Sie die jährlichen Finanzziele vor, die vom CEO der AHK Ägypten bestätigt werden.

Der Schlüssel unserer sehr guten Reputation liegt in der ausgeprägten Kompetenz unserer Mitarbeiter, die wir auf eine professionelle, zielgerichtete und auf Augenhöhe mit unseren internen wie auch externen Kunden ausgerichtete Umgangsform zum Einsatz bringen. In diesem Sinne ist der professionelle Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen, Kunden, offiziellen Vertretern und anderen Partnern der DEinternational Egypt LLC für Sie eine Freude.

Als eine zum AHK-Netzwerk zählende Dienstleistungseinheit ist das Netzwerken und die laufende Pflege von Kontakten zu Schlüsselfunktionen in Unternehmen, staatlichen Institutionen und Multiplikatoren in Deutschland und in unseren Zielländern ein bedeutendes Aufgabenfeld, dem Sie sich sehr gerne widmen. Hierbei wird neben einem sicheren und freundlichen Auftreten mitunter Ihre inhaltliche wie auch Ihre zeitliche Flexibilität gefragt sein.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium, idealerweise mit wirtschaftswissenschaftlichem Schwerpunkt.
- Sie haben relevante Berufserfahrung in der Außenwirtschaftsförderung sowie in der Zusammenarbeit mit öffentlichen Stellen in Politik und Wirtschaft, Verbänden und Institutionen, idealerweise im oder mit dem Kammernetzwerk. Des Weiteren bringen Sie Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement mit.
- Fließende englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift sind Voraussetzung, zusätzliche Kenntnisse in Arabisch sind hilfreich.
- Sie sind in der Lage, ein hervorragend motiviertes Team zu führen und verfügen über eine ausgeprägte interkulturelle Kompetenz.
- Sie sind eine unternehmerisch denkende und dynamisch handelnde Persönlichkeit. Als Führungskraft verfügen Sie über einen ausgeprägten finanziellen Sachverstand und agieren flexibel und zugleich durchsetzungsstark.
- Sie bringen die Kreativität für die Entwicklung neuer, marktorientierter Dienstleistungen mit.
- Überzeugende Präsentation, ein sicheres Auftreten sowie eine ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit runden Ihr Profil ab.
- Sie bringen fundierte Fähigkeiten sowie Erfahrung im Umgang mit deutschen / internationalen Kunden und eine starke Kundenorientierung mit.
- Ausgezeichnete Projektmanagementfähigkeiten, administratives Feingefühl und ein ausgeprägtes Organisationstalent runden Ihr Profil ab.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagefähigen Unterlagen (bitte mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung) in englischer Sprache zum frühestmöglichen Zeitpunkt. Bitte übersende Sie Ihre Unterlagen an Frau Dalia Raafat (dalia.raafat@ahk-mena.com) und an Frau Sonja Miekley (sonja.miekley@ahk-mena.com).

Besuchen Sie uns auch im Internet unter <https://aegypten.ahk.de/>