

13.06.2024 - IHK für Oberfranken Bayreuth

Teamassistent/-in (m/w/d) für das Backoffice in der IHK-Weiterbildung

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit oder Teilzeit

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Bayreuth

Bewerben Sie sich unter:
bewerbung@bayreuth.ihk.de

Als Organisation der regionalen Wirtschaft vertritt die Industrie- und Handelskammer für Oberfranken Bayreuth die Interessen von rund 51.000 Unternehmen gegenüber Politik und Verwaltung. Rund 130 Beschäftigte arbeiten gemeinsam mit über 3.000 ehrenamtlich in der IHK Engagierten für den Erfolg der Unternehmen und für die Zukunftsfähigkeit unserer Region.

Zur Unterstützung unseres Geschäftsbetriebes der IHK-Weiterbildung suchen wir ab sofort eine/n Teamassistent/-in (m/w/d) für das Backoffice in der IHK-Weiterbildung in Teilzeit oder Vollzeit. Die Stelle ist unbefristet.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Assistenzaufgaben für den Geschäftsführer IHK-Weiterbildung
- Teamübergreifende Aufgaben der Büro- und Projektorganisation
- Professionelle Planung und Begleitung von Trainer- und Dozentenauswahlverfahren (m/w/d) nach bestehenden QM-Regelungen
- Projektbezogene Mitwirkung, z. B. in Produktmanagement und Weiterbildungsmarketing
- Organisatorische Mitwirkung bei Weiterbildungsveranstaltungen und Events

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene Berufsausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung in Assistenz- oder Büromanagementfunktion, idealerweise ergänzt durch eine kaufmännisch-wirtschaftliche Weiterbildung ab DQR-Niveau 5
- Ausgeprägte Kundenorientierung, Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift, sicheres Auftreten gegenüber internen und externen Gesprächspartnern
- Absolute Integrität, Loyalität und Vertraulichkeit
- Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement
- Ausgeprägte Kenntnisse in relevanten Office-Anwendungen, z. B. MS 365, Outlook, etc.
- Hohe Motivation und die Bereitschaft, die Zukunftsperspektiven eines erfolgreichen Bildungsanbieters aktiv mitzugestalten
- Zeitliche und mentale Flexibilität, hohe Belastbarkeit und zuverlässige Arbeitsweise auch in Stresssituationen

Was bieten wir Ihnen?

- eine verantwortungsvolle Position an der Schnittstelle Wirtschaft und Bildung mit abwechslungsreichen Aufgabenstellungen und den nötigen Freiräumen, die Arbeit eigenverantwortlich zu gestalten
- eine leistungsgerechte Vergütung mit weiteren attraktiven Zusatzleistungen wie u.a. exzellente Altersversorgung, großartige Mitarbeiterrabatte, Gesundheits- und Weiterbildungsangebote und vieles mehr
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung

Die IHK für Oberfranken Bayreuth fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung und sexueller Identität. Wir schätzen die Vielfalt unserer Beschäftigten und setzen uns für die Chancengleichheit der Geschlechter ein. Frauen werden hierbei mit Nachdruck um ihre Bewerbung gebeten. Bewerber und Bewerberinnen mit Kindern sind sehr willkommen. Mit besonderem Interesse sehen wir Bewerbungen von Schwerbehinderten entgegen, die bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung (Jahresbrutto) und der Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins bis zum 12.07.2024 per E-Mail oder per Post:

IHK für Oberfranken Bayreuth

Personalabteilung · 95440 Bayreuth

bewerbung@bayreuth.ihk.de