

15.09.2025 - IHK Mittlerer Niederrhein

Prüfungs Koordinator (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Ja

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Neuss

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.ihk-krefeld.de/de/jobs/157/pruefungskoordinator-mwd>

Die IHK Mittlerer Niederrhein ist das Netzwerk von 80.000 Unternehmen aus der Industrie, dem Handel und dem Dienstleistungsbereich.

Wir vertreten die Interessen unserer Mitglieder gegenüber der Politik und unterstützen Unternehmen durch ein vielfältiges Dienstleistungsangebot. Als Stimme und Partner der Unternehmen ist es unser Ziel, bessere Rahmenbedingungen für die Wirtschaft zu schaffen.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Im Geschäftsbereich Bildung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Prüfungs Koordinator (m/w/d) in Neuss. Sie unterstützen unser Team befristet für ein Jahr im Rahmen einer Brückenteilzeitvertretung und betreuen und organisieren eigenständig Prüfungen im Bereich Ausbildung. Dazu gehört die Zulassung von Prüfungsteilnehmern (m/w/d), die Organisation und Durchführung von Prüfungsterminen, die Beratung und Kommunikation mit Prüfungskandidaten (m/w/d) sowie die Betreuung der ehrenamtlichen Prüfungsausschüsse. Dabei berücksichtigen Sie stets die rechtlichen Rahmenbedingungen und Sicherheitsrichtlinien. Als Teil des Ausbildungsteams sorgen Sie gemeinsam für einen reibungslosen und professionellen Ablauf des Prüfungsgeschäftes. Zusätzlich unterstützen Sie in spannenden Projekten des Fachbereich Ausbildung und sind Schnittstelle zu den Bereichen der Verzeichnissführung, dem Service Center, der Ausbildungsberatung sowie der internen IT.

Was sollten Sie mitbringen?

Auf Basis einer kaufmännischen Berufsausbildung verfügen Sie idealerweise bereits über einen Abschluss in der Höheren Berufsbildung (Aufstiegsfortbildung). Persönlich überzeugen Sie durch Flexibilität sowie Freude an Kommunikation und können die Arbeit sehr gut eigenständig strukturieren. Sie sind teamfähig, entscheidungsfreudig und bewahren auch in hektischen Situationen einen kühlen Kopf. Da viele Prüfungen bereits online organisiert und durchgeführt werden, ist ein hohes Maß an IT-Kompetenz eine wichtige Voraussetzung, ebenso setzen wir sehr gute Anwenderkenntnisse von Microsoft 365 (v.a. Word, Excel, Outlook und Teams) voraus. Zudem sind Sie flexible, auch an unterschiedlichen Standorten zu arbeiten.

Was bieten wir Ihnen?

Bei uns trifft effiziente Wirtschaftlichkeit auf ein zuverlässiges Arbeitsumfeld: Als attraktiver Arbeitgeber leben wir eine kollegiale Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen. Wir bieten einen modernen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit, an drei Standorten zu arbeiten, flexible Arbeitszeiten mit einer 40 Stundenwoche (Vollzeit) sowie viele Zusatzleistungen wie z.B. ausgezeichnete Weiterbildungsmöglichkeiten und ein engagiertes Team, in dem Sie sich mit Ihren Ideen bereichsübergreifend einbringen und persönlich weiterentwickeln können.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt.

Auf Ihre Online-Bewerbung unter [Prüfungsordinator \(m/w/d\)](#) freuen wir uns.

Ihre Ansprechpartnerin für dieses Stellenangebot: Britta Meyer, Telefonnummer 02151 635-308