

09.06.2021 - IHK Chemnitz

## Referatsleiter (m/w/d) Hoheitliche Aufgaben

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Chemnitz

Bewerben Sie sich unter:  
[bewerbung@chemnitz.ihk.de](mailto:bewerbung@chemnitz.ihk.de)

Die IHK Chemnitz vertritt das Gesamtinteresse der ca. 70.000 Gewerbetreibenden der Region Südwestsachsen. Neben der wirtschaftspolitischen Interessenvertretung auf allen politischen Ebenen und dem Angebot zahlreicher Servicedienste für die Wirtschaft nimmt die IHK Chemnitz auch hoheitliche, vom Staat übertragene, Aufgaben wahr.

Für die Betreuung ihrer Mitgliedsunternehmen sucht die IHK Chemnitz in Chemnitz ab sofort einen Referatsleiter (m/w/d) Hoheitliche Aufgaben. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (40 Stunden/Woche).

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Leitung des Referates Hoheitliche Aufgaben mit den Themengebieten Gewerberecht sowie Zoll und Außenwirtschaft inklusive
  - Sachverständigenwesen (öffentliche Bestellung und Vereidigung, Benennung)
  - Betreuung und Mitwirkung des Erlaubnisverfahrens nach § 34 d GewO
  - Stellungnahmen nach § 21 AufenthG sowie bei Widerruf/Rücknahmen nach §§ 36, 36a, 34d GewO
  - Ermittlung von Handelsbräuchen, Umfragen zur Durchsetzung von Warenzeichen
  - Bescheinigungen von Ursprungszeugnissen, Handelsrechnungen und anderen Dokumenten sowie Ausstellung von Carnet A.T.A.
  - Dienstleistungserbringungen und Warenverkehr mit Drittländern und im EU-Binnenmarkt
- Federführung und Mitwirkung in Gremien und Arbeitskreisen
- Verantwortung der Stellungnahmen zu Gesetzgebungs- und Ordnungsverfahren
- Organisation, Moderation und Durchführung von Veranstaltungen
- fachspezifische Öffentlichkeitsarbeit

---

## Was sollten Sie mitbringen?

- abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbare Qualifikation
- (vertiefte) Kenntnisse im Verwaltungsrecht, insbesondere Gewerberecht
- Erfahrungen in der Mitarbeiterführung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie zuverlässige, engagierte Arbeitsweise und Flexibilität
- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-365-Anwendungen
- PKW-Führerschein

## Was bieten wir Ihnen?

- verantwortungs- und anspruchsvolle, interessante Tätigkeit
- moderner Arbeitsplatz und angenehmes Arbeitsklima
- kontinuierliche Weiterbildung
- angemessene Vergütung und Zusatzleistungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung bis spätestens **18.06.2021** an Dr. Marco Hietschold, Geschäftsführer Zentrale Dienste (per E-Mail: [bewerbung@chemnitz.ihk.de](mailto:bewerbung@chemnitz.ihk.de)).