

27.03.2025 - IHK Ostwestfalen zu Bielefeld

Mitarbeiter (m/w/d) Personalwesen

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 22.04.2025

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Bielefeld

Bewerben Sie sich unter:

bewerbungen@ostwestfalen.ihk.de

Die IHK Ostwestfalen zu Bielefeld gibt ihren mehr als 116.000 Mitgliedsunternehmen eine Stimme und setzt sich dafür ein, die Wirtschaft der Region nachhaltig voranzubringen. 200 Kolleginnen und Kollegen in Bielefeld, Minden und Paderborn arbeiten eigenverantwortlich daran, Unternehmen zu unterstützen, Rahmenbedingungen zu verbessern und echte Impulse zu setzen. Bringen Sie Ihre Stärken ein und gestalten Sie als Teil der IHK-Familie die Wirtschaft von morgen!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unseren Geschäftsbereich „Zentrale Dienste, Recht, Steuern“ einen Mitarbeiter (m/w/d) Personalwesen unbefristet in Vollzeit (40 Std./Woche).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Operative Umsetzung des Personalrecruitings
- Schaltung und Betreuung von Stellenausschreibungen
- Pflege des Bewerbermanagementsystems
- Kommunikation mit Bewerbenden und internen Fachbereichen
- Koordination von Bewerbungsgesprächen
- Steuerung der Onboarding-Prozesse
- Mitarbeit im Personalmarketing und in der Entwicklung unserer Arbeitgebermarke
- Unterstützung in der Personaladministration
- Schnittstellenfunktion zur Finanzbuchhaltung für gehaltsrelevante Vorgänge
- Betreuung der steuerfreien Sonderleistungen
- Reisekostenabrechnungen

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation mit relevanter Berufserfahrung im Personalwesen
- Sicherer Umgang mit MS-Office (Office 365) und idealerweise Erfahrung mit HR-Software
- Strukturierte, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und souveränes Auftreten
- Hohe Serviceorientierung, Diskretion und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit sowie eine proaktive und selbstständige Arbeitsweise

Was bieten wir Ihnen?

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Teamorientiertes, modernes Arbeitsumfeld
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- 30 Tage Jahresurlaub
- Gefördertes Deutschland-Jobticket und JobRad
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

Die IHK Ostwestfalen zu Bielefeld legt Wert auf Diversity und die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen oder ihnen gleichgestellter Personen sind erwünscht.

Bitte nutzen Sie für Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins das Jobportal auf unserer Homepage www.ostwestfalen.ihk.de. Alternativ können Sie uns Ihre Unterlagen auch per E-Mail zukommen lassen. **Bewerbungsschluss ist der 22. April 2025.**

Industrie- und Handelskammer Ostwestfalen zu Bielefeld

Personalabteilung - Elsa-Brändström-Str. 1 - 3 - 33602 Bielefeld

bewerbungen@ostwestfalen.ihk.de