

02.07.2024 - IHK Hanau-Gelnhausen-Schlüchtern

Sachbearbeiter Mitgliederkommunikation (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit  Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Einsatzorte: Hanau

Bewerben Sie sich unter:
bewerbung@hanau.ihk.de

Die Industrie- und Handelskammer (IHK) Hanau–Gelnhausen–Schlüchtern ist Dienstleister für die regionale Wirtschaft und vertritt die Interessen von über 25.000 Unternehmen im Main-Kinzig-Kreis.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter Mitgliederkommunikation (m/w/d) in Vollzeit zur Mitarbeit in der Abteilung Kommunikation & Standort.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie betreuen unsere Mitglieder und beraten sie an der Telefonzentrale unserer Infothek
- Sie arbeiten in unserem IHK-Neumitgliederbetreuungsteam mit, führen Betriebsbesuche durch und unterstützen bei der Organisation der Neumitgliederveranstaltung
- Sie unterstützen unser Redaktionsteam bei der Erstellung von Social Media-Inhalten, redaktionellen Texten für unsere Mitgliederzeitschrift und helfen mit, unsere Internetseite (IHK24) aktuell zu halten. Im Vertretungsfall nehmen Sie an Veranstaltungen wie z. B. dem IHK24-Mitgliedertreffen teil
- Sie bearbeiten und erstellen Mitarbeiterjubiläumsurkunden unserer Mitgliedsunternehmen
- Sie sind Ansprechpartner der Unternehmensnachfolge-Börse „nexxt change“
- Sie wirken nach gründlicher Einarbeitung an Stellungnahmen unserer IHK zu Fragen der Regionalentwicklung mit

Was sollten Sie mitbringen?

- abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen, insbesondere Powerpoint
- sicheres und aufgeschlossenes Auftreten
- überzeugende schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- auftragsorientiert, mitdenkend und selbstständig
- mitgliederorientiertes Denken
- Teamfähigkeit, Leistungsbereitschaft und die Fähigkeit, Prioritäten zu setzen

Was bieten wir Ihnen?

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- leistungsorientierte Bezahlung in Anlehnung an den TVöD
- 13. Gehalt und Urlaubsgeld
- ergänzende Sozialleistungen, betriebliche Altersversorgung
- ein eigenverantwortliches Aufgabengebiet
- vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Tankgutschein
- kostenlose Parkplätze sowie weitere Benefits

Die gesetzlichen Bestimmungen des Schwerbehindertengesetzes und des Gleichstellungsgesetzes werden beachtet.

Falls Sie Fragen zu Ihren Aufgaben haben und Weiteres erfahren möchten, wenden Sie sich gerne an Frau Selina Lukas (s.lukas@hanau.ihk.de oder 06181 9290-8712).

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in einer Datei mit Angaben Ihres Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittstermins an die

Industrie- und Handelskammer
Hanau-Gelnhausen-Schlüchtern
Personalabteilung
Am Pedro-Jung-Park 14
63450 Hanau
E-Mail: bewerbung@hanau.ihk.de