

20.11.2025 - IHK Offenbach am Main

Projektsteuerung Gebäudemodernisierung (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit oder Teilzeit

 Wochenstunden: 42 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 18.12.2025

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Offenbach

Bewirb Dich unter:

bewerbung@offenbach.ihk.de

Die Industrie- und Handelskammer (IHK) Offenbach am Main vertritt die Interessen von rund 35.000 Unternehmen in Stadt und Kreis Offenbach. Wir begleiten die Wirtschaft auf ihrem Weg der Transformation – mit praxisnahen Services, starken Netzwerken und klarer Stimme in Politik und Gesellschaft. Wir setzen uns ein für faire Rahmenbedingungen, unternehmerische Freiheit und Wettbewerb. Verantwortung für Region und Gesellschaft ist für uns selbstverständlich. Was uns ausmacht? Nähe, Offenheit und die Fähigkeit, Menschen und Ideen wirksam zu verbinden.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit zur Verstärkung für die Modernisierung unseres IHK-Gebäudes (in Vollzeit oder Teilzeit) als Projektsteuerer Gebäudemodernisierung (m/w/d)

Welche Aufgaben kommen auf Dich zu?

- Steuerung und Koordination der umfassenden Gebäudemodernisierung am IHK-Standort Offenbach (z. B. energetische Sanierung, Umbauten, technische Erneuerungen)
- Abstimmung mit Architekten, Fachplanern, externen Dienstleistern und Behörden
- Erstellung und Pflege von Projektplänen, Kostenübersichten und Zeitachsen
- Begleitung von Ausschreibungsprozessen und Vergaben
- Dokumentation und Qualitätssicherung der Projektfortschritte
- Mitwirkung bei der strategischen Weiterentwicklung unserer Gebäudestruktur
- Kommunikation mit internen und externen Stakeholdern

Was sollst Du mitbringen?

- Steuerung und Koordination der umfassenden Gebäudemodernisierung am IHK-Standort Offenbach (z. B. energetische Sanierung, Umbauten, technische Erneuerungen)

- Abstimmung mit Architekten, Fachplanern, externen Dienstleistern und Behörden
- Erstellung und Pflege von Projektplänen, Kostenübersichten und Zeitachsen
- Begleitung von Ausschreibungsprozessen und Vergaben
- Dokumentation und Qualitätssicherung der Projektfortschritte
- Mitwirkung bei der strategischen Weiterentwicklung unserer Gebäudestruktur
- Kommunikation mit internen und externen Stakeholdern

Was bieten wir Dir?

- Ein **engagiertes Team** mit offener Kommunikationskultur in modernem Arbeitsumfeld
- **Flexible Arbeitszeiten**, **mobiles Arbeiten** und gute Vereinbarkeit von Familie & Beruf
- **Viel Gestaltungsspielraum**: Aufgaben, die du aktiv mitentwickelst
- **Attraktive Extras**: Deutschlandticket, JobRad-Leasing, Familien- & Pflegeassistenz, Kinderbetreuungszuschuss, Yoga- und Sportangebote, Corporate Benefits, iPhone

Neugierig? Mehr über uns: offenbach.ihk.de/ueber-uns/karriere/

So bewirbst du dich:

Schick deine **aussagekräftigen Unterlagen** (Motivationsschreiben, CV, Zeugnisse) **als ein PDF** inkl. **Gehaltsvorstellung** an bewerbung@offenbach.ihk.de.

Fragen? **Annette Feldmann** hilft dir gerne weiter: **069 8207-120**.