

12.07.2025 - IHK zu Kiel

## Assistenz (m/w/d) Ausbildung

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 10.08.2025

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Elmshorn

Bewerben Sie sich unter:

<https://8170102086.karriereportal.cloud/Job/96>

Von der Ostsee bis an die Elbe vertritt die IHK zu Kiel die Interessen von 72.000 Unternehmer\*innen gegenüber Parlamenten, Regierungen und Kommunen. Auf dem offenen Meer der Veränderung versteht sich die IHK zu Kiel als Impulsgeber und Netzwerk. Rund 150 Mitarbeiter\*innen richten Ihr Handeln konsequent an den Bedürfnissen und Belangen der Mitgliedsunternehmen aus – sympathisch, partnerschaftlich und unbürokratisch.

Für unseren Geschäftsbereich Aus- und Weiterbildung und Entwicklung in unserer Geschäftsstelle Elmshorn suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für 2 Jahre und in Vollzeit eine Assistenz Ausbildung (m/w/d).

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Organisation und Durchführung von Prüfungen im dualen Ausbildungssystem, kaufmännischer und gewerblich-technischer und gastronomischer Bereich
- Dokumentation und Archivierung der Prüfungsunterlagen
- Arbeit mit dem digitalen Verwaltungssystem EVA-BERUF/ Bildungsportal (Tibros) sowie erster Support für die Betriebe und Azubis
- Auskünfte gegenüber Ausbildungsbeteiligten zu Ausbildungs-, Prüfungs- und Gebührenfragen
- Schriftverkehr mit Ausbildungsbeteiligten

### Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Ausbildungsberuf
- Nachweislich erste Berufserfahrungen
- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Serviceorientierung
- Sehr guter Umgang mit MS Office 365 (v.a. Outlook, Excel, Word, Power Point, Teams)
- Eigeninitiative, Flexibilität, Teamfähigkeit, Stressresistenz und ausgeprägte Kommunikationskompetenz

---

## Was bieten wir Ihnen?

- Flexible Arbeitszeitregelungen und die Möglichkeit auch im Mobile Office zu arbeiten
- Leistungsorientierte Vergütung und freiwillige Sozialleistungen (Altersvorsorge, Gesundheitsangebote, Kinderbetreuungskostenzuschuss, employee assistance program, Jobticket/Deutschlandticket, BusinessBike, monatlicher Wertgutschein für verschiedene Shops), gleichzeitig die Sicherheit und Vorteile eines öffentlichen Arbeitgebers
- Kurze Entscheidungswege und viel Gestaltungsspielraum
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein kollegiales Umfeld und eine wertschätzende Unternehmenskultur

Die Bestimmungen des Schwerbehinderten- und Gleichstellungsgesetzes werden beachtet.

Sie interessieren sich für diese spannende Aufgabe in einem bewegten Umfeld? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 10.08.2025 unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Für eine erste Kontaktaufnahme stehen Ihnen Lydia Hennig unter 0431-5194299 oder Svenja Wriedt 0431-5194202 gerne zur Verfügung.