

10.06.2024 - Bergische IHK Wuppertal-Solingen-Remscheid

## Sachbearbeiter Beitrag (m/w/d) in Vollzeit

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 25.06.2024

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Wuppertal

Bewerben Sie sich unter:

<https://jobs.bergische.ihk.de/jobposting/5fb151ecfd69e8a44e3ef540b0a0f67f1415680e0?ref=homepage>

Die Bergische Industrie- und Handelskammer (IHK) Wuppertal-Solingen-Remscheid ist Interessenvertretung und moderner Dienstleister für rund 40.000 Unternehmen im Bergischen Städtedreieck.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Stabsbereichs Finanzen zum nächstmöglichen einen Sachbearbeiter Beitrag (m/w/d) in Vollzeit. Zum Stabsbereich Finanzen gehören die Finanzbuchhaltung, die Stammdatenverwaltung wie auch der Beitrag. Das Team Beitrag ist erster Ansprechpartner für unsere IHK-Mitgliedsunternehmen. Das Aufgabengebiet ist facettenreich - von der aktiven Datenrecherche, der Veranlagung der Beiträge, bis zur Vollstreckung.

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Beraten und Korrespondieren mit unseren Mitgliedsunternehmen zu allen Fragen rund um den IHK-Beitrag, die Kammerzugehörigkeit sowie unseres Dienstleistungsangebots
- Durchführen der Veranlagung der Mitgliedsunternehmen nach dem IHK-Gesetz und Erstellen von Änderungsbescheiden, Ratenzahlungs- und Stundungsvereinbarungen, Niederschlagungen sowie Erlasse
- Verarbeiten von Informationen der zentralen Kammerleitstelle, der Finanzämter und der Stadt- und Gemeindeverwaltungen
- Ausführen des Mahnwesens und ggf. Veranlassen von Vollstreckungsmaßnahmen
- Unterstützen des Teams Finanzen bei der Stammdatenpflege und Mitwirken bei der Optimierung und Umsetzung digitaler Prozesse

---

## Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Notar-, Steuer-, Verwaltungs- oder Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise konnten Sie bereits erste Berufserfahrung in den o.g. Bereichen oder im Gewerbebereich sammeln
- Ihre kunden- und serviceorientierte Arbeitsweise ist geprägt durch Struktur und Eigenverantwortung, zudem besitzen Sie eine hohe Kommunikationsfähigkeit - auch in schwierigen Gesprächssituationen
- Ihre offene Persönlichkeit zeichnet sich durch Zahlenaffinität und eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise aus

## Was bieten wir Ihnen?

- einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich sowie eine moderne Büroausstattung
- eine strukturierte Einarbeitung sowie Weiterbildung und Entwicklungsperspektiven
- eine familienbewusste Personalpolitik
- gute Verkehrsanbindungen mit dem ÖPNV
- eine leistungsgerechte Vergütung nach unserem hauseigenen Tarif, freiwillige soziale Leistungen wie z. B. betriebliche Altersvorsorge, betriebliche Krankenversicherung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Dienstradleasing, Jobticket, Gesundheitsmanagement
- und vieles mehr

Die Bestimmungen des Schwerbehinderten- und Gleichstellungsgesetzes werden berücksichtigt.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 25.06.2024 über unser [Bewerbermanagementsystem](#). - Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Gerne steht Ihnen Patricia Jost unter der Telefonnummer 0202 2490-130 zur Verfügung.