

24.03.2025 - IHK Wiesbaden

Personalreferent/in (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 39,5 Stunden

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Wiesbaden

Bewirb Dich unter:

Bewerbung@wiesbaden.ihk.de

Wir, die Industrie- und Handelskammer Wiesbaden, sind die zentrale Adresse in Wirtschaftsfragen – für Unternehmen aller Branchen und Größen, für Start-ups und Traditionsbetriebe, für Politik und Medien, für Schüler, Auszubildende und Prüfer. Wir wissen, was die Betriebe in unserer Region bewegt und bündeln die Interessen unserer rund 36.000 Mitgliedsunternehmen in Wiesbaden, dem Rheingau-Taunus-Kreis und Hochheim. Ihr ehrenamtliches Engagement ist die Basis unserer Arbeit, unser Leitbild ist das der Ehrbaren Kaufleute. Gleichzeitig sind wir Teil eines bundes- und weltweiten Netzwerkes zur Förderung der Wirtschaft und vielleicht gehörst du schon bald dazu.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39,5 Stunden) einen Personalreferent/in (m/w/d)

Welche Aufgaben kommen auf Dich zu?

- **Personalverwaltung:** Du hältst unsere Personalakten auf dem neuesten Stand, pflegst Mitarbeiterdaten in Sage, bereitest Gehaltsabrechnungen vor und erstellst Arbeitsverträge sowie Zeugnisse.
- **Recruiting:** Du verantwortest den gesamten Recruiting Prozess, gestaltest und veröffentlichst kreative Stellenanzeigen, betreust Bewerber:innen und führst Vorstellungsgespräche gemeinsam mit den Fachabteilungen.
- **Onboarding:** Du sorgst dafür, dass neue Mitarbeiter:innen sich von Anfang an willkommen fühlen und einen reibungslosen Start haben.
- **Weiterbildung:** Du erkennst Schulungsbedarfe und organisierst innovative Trainings und Workshops in enger Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen.
- **Mitarbeiterbetreuung:** Du bist die erste Anlaufstelle für alle personalrelevanten Fragen und hast immer ein offenes Ohr für die Anliegen deiner Kolleg:innen.
- **Analyse und Planung:** Du erstellst aussagekräftige Statistiken und Auswertungen und unterstützt bei der strategischen Personalplanung und -budgetierung.
- **Digitalisierung:** Du digitalisierst Prozesse und optimierst Abläufe für eine nahtlose Integration.

Was sollst Du mitbringen?

- **Qualifikation:** Abgeschlossenes Studium im Bereich Personalmanagement, Betriebswirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation (Bachelor/Master/IHK Abschluss auf DQR6 oder -7 Niveau).
- **Erfahrung:** Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen, idealerweise in einer vielseitigen Position.
- **Fachwissen:** Fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht und in der Personalentwicklung.
- **Soft Skills:** Hervorragende Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten sowie hohe Sozialkompetenz und Empathie.

Was bieten wir Dir?

- **Verantwortung:** Eigenverantwortliches Arbeiten in einem dynamischen und innovativen Team.
- **Flexibilität:** Mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten für eine optimale Work-Life-Balance.
- **Mobilität:** Kostenfreies RMV-weites Jobticket und Bike Leasing.
- **Sicherheit:** Unterstützung bei Altersvorsorge und Berufsunfähigkeit.
- **Teamgeist:** Regelmäßige Teamevents, Sportangebote und After-Work-Treffen.
- **Arbeitsumfeld:** Moderner Arbeitsplatz im Herzen Wiesbadens mit neuester Technologie.
- **Verpflegung:** Genieße die wohl beste Kantine der Stadt!

Zeig uns, warum gerade Du die oder der Richtige für den Job bist und was Dich motiviert. Bitte teile uns unbedingt auch mit, wann Du bei uns anfangen kannst und wie Deine Gehaltsvorstellungen sind. Deine Bewerbung sendest du am besten über unser Online-Formular oder per E-Mail (als eine PDF-Datei) an bewerbung@wiesbaden.ihk.de. Bei Fragen zur Stelle wende Dich gerne jederzeit direkt an Ilka Hies (0611 - 1500-127).

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!