

08.09.2025 - IHK Dresden

Sachbearbeiter Forderungsmanagement, Zwangsvollstreckung und Insolvenzen (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 06.10.2025

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Dresden

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.dresden.ihk.de/jobposting/429437e1c4ca8ff691fda7d3813ac18eaa3303cb0>

Praxisnahe Dienstleistung und unternehmerisches Denken - dafür steht die IHK Dresden. Mit rund 100.000 Mitgliedsunternehmen sind wir der größte Interessenvertreter der ostsächsischen Unternehmerschaft. Unser Anliegen ist es, die wirtschaftliche Entwicklung im Kammerbezirk aktiv mitzugestalten und zu unterstützen. Die IHK Dresden betreut, berät und informiert die Mitgliedsunternehmen u. a. in den Themenschwerpunkten Gründung, Finanzierung & Förderung, Unternehmensnachfolge und Fragen der Fachkräftethematik. Darüber hinaus ist sie Interessenvertreter der kammerzugehörigen Unternehmen gegenüber Kommunen sowie regionalen Institutionen und übernimmt zahlreiche Netzwerktätigkeiten. Dafür geben über 170 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Dresden sowie an sechs Regionalstandorten täglich ihr Bestes, denn hinter jedem erfolgreichen Unternehmen stehen eine ganze Menge faszinierende Menschen. Als Arbeitgeber bieten wir ein breites Spektrum an Aufgaben, Entwicklungsmöglichkeiten und Benefits.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine engagierte und lösungsorientierte Persönlichkeit, die mit juristischem Know-how, klarer Kommunikation und einem guten Gespür für wirtschaftliche Zusammenhänge überzeugt. In dieser verantwortungsvollen Position sind Sie für die eigenständige Bearbeitung von Forderungen zuständig — von der Prüfung der Schuldnersituation über die Einleitung von Zwangsvollstreckungen bis hin zur Abwicklung von Insolvenzverfahren.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- eigenständige Aktenführung und Vollstreckungstaktiken
- Prüfung der wirtschaftlichen Schuldnersituation
- Kommunikation mit Schuldnern, Vollstreckungsorganen und Dritten
- Einleitung von Zwangsvollstreckungen und Pfändungen
- Erfassung und Prüfung von Gerichtsvollzieherverfahren
- Prüfung und Bearbeitung von Vollstreckungskosten
- Auswertung von Vermögensauskünften und Einleitung neuer Maßnahmen
- Erteilung von Beitragsauskünften
- Bearbeitung von Schuldenbereinigungen und Anträgen
- Prüfung von Nachlass-, Betreuungs-, und Insolvenzsachen
- verfassen von Erinnerungen an den Gerichtsvollzieher
- Prüfung von Insolvenzverfahren und Forderungen
- jährliche Kontrollen vermögensloser Unternehmen
- Rückerstattung oder Ausbuchung von Gutschriften
- Erfassung von Anrufen und Erledigung von Anfragen
- Pflege von Beitragsänderungen

Was sollten Sie mitbringen?

- Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d), Rechtsanwaltsgehilfe (m/w/d), Rechtsfachwirt (m/w/d) Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) o. Ä.
- fundierte Vollstreckungs-, gerne Insolvenzkenntnisse
- Erfahrung im Forderungsmanagement und Zwangsvollstreckung
- Gläubiger-, serviceorientierte Arbeitsweise und Verhandlungsgeschick
- Erfahrung mit Handelsregisterunternehmen von Vorteil
- strukturierte, selbstständige und teamorientierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit MS Office
- Deutsch fließend, gutes Englisch

Was bieten wir Ihnen?

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Recht, Wirtschaft und Verwaltung
- ein vielseitiges, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, interessante Kontakte und ein starkes Netzwerk aus Industrie- und Handelskammern
- ein motiviertes Team, dass sich auf neue Impulse freut
- eine offene Unternehmenskultur, in der Eigeninitiative und Teamgeist geschätzt werden
- ein leistungsgerechtes Vergütungssystem
- eine zielgerichtete Einarbeitung und sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Option zum mobilen Arbeiten
- Leistungen einer Gruppenunfallversicherung und Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersversorgung
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zuschuss zum Job-Ticket im VVO-Verkehrsverbund
- kostenfreie Parkplätze
- Kantine

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns gern Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen sowie Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins über unser Online-Portal.

Bewerbungsschluss ist der 06.10.2025

Kontakt / Ansprechpartner

Jana Flieher

Personalleiterin

Telefon: 0351 2802-103