

24.01.2024 - IHK Braunschweig

Studentische Hilfskraft Verwaltung / Rechnungswesen / Controlling (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

 Wochenstunden: 20,0 Stunden

 Befristet: Ja

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Braunschweig

Bewerben Sie sich unter:
bewerbung@braunschweig.ihk.de

Die Industrie- und Handelskammer Braunschweig vertritt als Selbstverwaltungsorganisation der Wirtschaft die Gesamtinteressen von rd. 43.000 meist mittelständischen Unternehmen in den Städten Braunschweig und Salzgitter sowie in den Kreisen Goslar, Helmstedt, Peine und Wolfenbüttel.

Die IHK Braunschweig sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte studentische Hilfskraft mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von max. 20 Stunden.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Mitwirkung bei aktuellen Projekten zur Digitalisierung und Automatisierung im internen und externen Rechnungswesen
- Überprüfung von Vertragsdaten und Migration in die digitale Vertragsmanagementsoftware
- Erfassung und Verarbeitung von Buchhaltungsunterlagen
- Datenanalyse- und Aufbereitung
- Unterstützung bei der Automatisierung des Berichtswesens im Controlling
- Übernahme allgemeiner organisatorischer Aufgaben, wie beispielsweise Organisation von Sitzungen und Veranstaltungen

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie sind immatrikulierte/r Student/in (w/m/d), vorzugsweise in einem betriebswirtschaftlich orientierten Studiengang
- Sie verfügen über eine stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Sie sind ein Organisationstalent und haben eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sie sind serviceorientiert und haben ein freundliches und professionelles Auftreten
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Kontaktfreude und Kommunikationsfähigkeit
- Sie besitzen eine eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise auch unter Zeitdruck

Was bieten wir Ihnen?

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen und engagierten Umfeld
- Sie sammeln wertvolle Praxiserfahrung, die Sie in ihrem Studium weiterbringt und auf Ihren späteren Arbeitsalltag vorbereitet

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte nach Maßgabe des SGB IX berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Eintrittstermins richten Sie bitte per E- Mail an:

Industrie- und Handelskammer Braunschweig

Personalreferentin Frau Vera Hoffmann

Brabandtstraße 11

38100 Braunschweig

bewerbung@braunschweig.ihk.de