

28.07.2025 - ihk-dihk-service

Studentische Hilfskraft (w/m/d) im Projekt "Unternehmen Berufsanerkennung"

 Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

 Wochenstunden: 10-20 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 24.08.2025

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Berlin

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.dihk.de/Studentische-Hilfskraft-wmd-im-Projekt-Unternehmen-Berufsa-def1338.html>

Die DIHK Service GmbH ist eine 100-prozentige Tochtergesellschaft der Deutschen Industrie- und Handelskammer (DIHK) und versteht sich als Designer, Entwickler und Umsetzer von Projekten für die Industrie- und Handelskammern (IHKs), Auslandshandelskammern (AHKs) und die DIHK. Das Projekt „Unternehmen Berufsanerkennung“ (UBA), welches es seit 2016 gibt, ist eine Initiative der DIHK und wird seit diesem Jahr vom Bundesministerium für Bildung, Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMBFSFJ) gefördert. Im Jahr 2025 haben wir bei UBA ein neues Unternehmensnetzwerk für Fachkräfteeinwanderung und Berufsanerkennung gestartet. Unser Ziel ist es, Unternehmen bei der Rekrutierung, Beschäftigung und Qualifizierung von internationalen Fachkräften sowie der Anerkennung der ausländischen Qualifikationen zu unterstützen. Dafür setzen wir u.a. einen Matching-Service zwischen Unternehmen und Fachkräften, um, konzipieren Schulungen, erstellen diverse Informationsmaterialien und bieten Austauschformate für Unternehmen an. Wir realisieren zudem Unterstützungsangebote für die IHKs und machen die Praxiserfahrungen von Unternehmen bei der Fachkräfteeinwanderung und insbesondere bei der Berufsanerkennung sichtbar für die Politik. In der Rolle des Umsetzungs- und Prozessbegleiters an der Schnittstelle zwischen Unternehmen und IHK-Organisation leistet unser Projekt damit einen Beitrag zum Gelingen der Fachkräfteeinwanderung in Deutschland.

Zur Verstärkung unseres Teams im Projekt „Unternehmen Berufsanerkennung“ in der DIHK Service GmbH am Standort in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Studentische Hilfskraft (w/m/d) Die Stelle ist zunächst befristet auf ein Jahr, mit der Option auf Verlängerung.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie unterstützen bei der Entwicklung und Umsetzung unseres Social-Media-Redaktionsplans
- Sie erstellen in Absprache Texte und Grafiken/ Sharepics für Social-Media-Posts
- Sie unterstützen bei der Pflege der Netzwerk-Website (Typo3)
- Sie führen Recherchen durch und bereiten die Ergebnisse auf
- Sie helfen bei der Entwicklung von Unterlagen oder Präsentationen mit
- Sie übernehmen organisatorische und administrative Aufgaben (z.B. Terminkoordination, Datenbankpflege, Vorbereitung von Versandaktionen)
- Sie unterstützen bei der Konzeption von Kommunikationsmaßnahmen zur Bekanntmachung des Netzwerks
- Sie begleiten kurze Videoreharbeiten (Kamera und Schnitt) und unterstützen bei Vor- und Nachbereitung

Darüber hinaus gibt es bei Interesse immer auch die Möglichkeit, an aktuellen Themen und Projekten im Team mitzuarbeiten.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie sind für ein Bachelor- oder Masterstudium in Sozialwissenschaften, Kommunikationswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften oder einen vergleichbaren Studiengang eingeschrieben
- Wichtig: Wir können nur ordentlich Studierende für diese Stelle berücksichtigen
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS Office 365 Programmen (v.a. Word, Excel)
- Sie arbeiten selbständig, sind gut organisiert und kommunizieren gerne im Team
- Sie treffen beim Schreiben den richtigen Ton und sind sorgfältig beim Erstellen von Texten und Grafiken
- Sie haben Spaß an Recherchetätigkeiten und der Arbeit mit Social-Media-Kanälen
- Sie haben bestenfalls bereits erste Erfahrungen im Umgang mit Adobe InDesign, Adobe Premiere und Canva oder sind motiviert, den Umgang mit diesen Tools zu erlernen
- Sie haben 10-20 Stunden Zeit pro Woche (genauer Stundenumfang je nach Absprache)

Was bieten wir Ihnen?

- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz im Haus der Deutschen Wirtschaft im Herzen von Berlin
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Zuschuss zum ÖPNV-Ticket
- Vergünstigtes Essen in unserer hausinternen Kantine
- Die DIHK ist zertifiziert nach dem Audit „berufundfamilie“.

Wir bei „Unternehmen Berufsanerkennung“ sind aktuell ein fünfköpfiges Team, bestehend aus Projektleitung, drei Projektreferentinnen und einer Werkstudentin, dem eine freundliche Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien und kurzen Informationswegen wichtig ist.

Freuen Sie sich auf eine interessante Arbeit an der Schnittstelle von Wirtschaft und Politik. Auf Sie wartet eine abwechslungsreiche Tätigkeit, mit der Sie dazu beitragen können, dass deutsche Unternehmen erfolgreich internationale Fachkräfte beschäftigen und betrieblich integrieren. Sie lernen Projektarbeit in der Praxis kennen und gestalten unsere Kommunikation auf allen externen Kanälen mit.

Sie können nur an bestimmten Wochentagen arbeiten oder würden auch gerne mal von zu Hause aus arbeiten? Kein Problem, wir finden gemeinsam eine gute Lösung.

Das klingt interessant für Sie? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Weitere Hinweise

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Alter, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, Herkunft, Hautfarbe, Religion oder Weltanschauung. Die Auswahl wird aufgrund der Eignung getroffen. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung und Qualifikation besonders