

05.08.2025 - IHK Dresden

## Referent (m/w/d) Öffentliches Recht - mit Fokus auf Mitgliedschafts-, Beitrags- und Verwaltungsrecht

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 17.08.2025

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Dresden

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.dresden.ihk.de/jobposting/3dd8d92671d7cfb7733fe14c0c702284b1b08e390>

Praxisnahe Dienstleistung und unternehmerisches Denken - dafür steht die IHK Dresden. Mit rund 100.000 Mitgliedsunternehmen sind wir der größte Interessenvertreter der ostsächsischen Unternehmerschaft. Unser Anliegen ist es, die wirtschaftliche Entwicklung im Kammerbezirk aktiv mitzugestalten und zu unterstützen. Die IHK Dresden betreut, berät und informiert die Mitgliedsunternehmen u. a. in den Themenschwerpunkten Gründung, Finanzierung & Förderung, Unternehmensnachfolge und Fragen der Fachkräftethematik. Darüber hinaus ist sie Interessenvertreter der kammerzugehörigen Unternehmen gegenüber Kommunen sowie regionalen Institutionen und übernimmt zahlreiche Netzwerktätigkeiten. Dafür geben über 170 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Dresden sowie an sechs Regionalstandorten täglich ihr Bestes, denn hinter jedem erfolgreichen Unternehmen stehen eine ganze Menge faszinierende Menschen. Als Arbeitgeber bieten wir ein breites Spektrum an Aufgaben, Entwicklungsmöglichkeiten und Benefits.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und lösungsorientierte Persönlichkeit, die mit juristischem Know-how, klarer Kommunikation und einem guten Gespür für wirtschaftliche Zusammenhänge überzeugt. In dieser vielseitigen Position beraten Sie Unternehmen zu öffentlich-rechtlichen Fragestellungen, insbesondere mit Bezug zur Mitgliedschafts- und Beitragspflicht. Sie gestalten rechtliche Prozesse aktiv mit, entwickeln Lösungen für komplexe Einzelfälle und bringen Ihr Wissen in die Weiterentwicklung unserer internen Abläufe ein.

## Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- **Juristische Beratung und Betreuung** von Mitgliedsunternehmen in öffentlich-rechtlichen Angelegenheiten, insbesondere zur Mitgliedschaft und zum Beitragswesen
- **Bearbeitung rechtlicher Verfahren**, z. B. Widersprüche inkl. Erstellung von Bescheiden und strukturierter Aktenführung
- **Mitwirkung an der Optimierung interner rechtlicher Abläufe**, insbesondere in der Beitrags- und Mitgliederverwaltung
- **Erstellung fundierter juristischer Stellungnahmen** und Gutachten zu öffentlich-rechtlichen Themen
- **Prüfung und Begleitung von Insolvenzverfahren**, insbesondere Insolvenzanfechtungen (§§ 129 ff. InsO)
- **Bewertung und Steuerung von Vollstreckungsmaßnahmen** unter rechtlichen Gesichtspunkten
- **Kooperation mit externen Partnern** wie Finanzämtern, Gerichten und anderen Institutionen
- **Vorbereitung von Entscheidungsgrundlagen** für die Geschäftsführung sowie Mitarbeit in Fachgremien

## Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (mind. 1. Staatsexamen) oder alternativ ein Master of Laws / Master of Arts (z. B. Verwaltungswirtschaft, öffentliches Recht, Public Management)
- Fundierte Kenntnisse im **Verwaltungsrecht**, **Steuerrecht**, **Zwangsvollstreckungsrecht** und **Insolvenzrecht**
- Freude an der rechtlichen Bewertung wirtschaftlicher Sachverhalte
- Ausgeprägte Kommunikations- und Argumentationsstärke – schriftlich wie mündlich
- Hohe Eigenverantwortung und strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office und die Bereitschaft, sich in fachspezifische Software einzuarbeiten

## Was bieten wir Ihnen?

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Recht, Wirtschaft und Verwaltung
- Ein motiviertes Team, das sich auf neue Impulse freut
- Fachliche Weiterentwicklung und Schulungsmöglichkeiten
- Moderne Arbeitsumgebung mit flexiblen Arbeitszeiten und der Option auf mobiles Arbeiten
- Eine offene Unternehmenskultur, in der Eigeninitiative und Teamgeist geschätzt werden
- Vergütungssystem mit jährlicher Leistungsbeurteilung
- Leistungen einer Gruppenunfallversicherung auch für den privaten Bereich und Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersversorgung
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Bikeleasing
- kostenfreie Parkplätze
- Zuschuss zum Deutschland- bzw. Jobticket
- Kantine zur Pausenversorgung



PE-Office  
DIHK-BILDUNGS-gGMBH



---

Sie interessieren sich für diese spannende Aufgabe in einem kompetenten Team? Sie haben Freude an juristischen Fragestellungen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an unser Karriereportal!

**Bewerbungsschluss ist der 08.09.2025!**

Kontakt / Ansprechpartner

Jana Flieher

Personalleiterin

Telefon: 0351 2802-103