

24.10.2024 - Handelskammer Bremen

Projektreferent (m/w/d) für die Zentralen Dienste

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 15.11.2024

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Bremen

Bewerben Sie sich unter:

personal@handelskammer-bremen.de

Die Handelskammer Bremen – IHK für Bremen und Bremerhaven ist eine kundenorientierte Selbstverwaltungseinrichtung der Wirtschaft für rund 55.000 Mitgliedsunternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistungen im Land Bremen. Wir vertreten das Gesamtinteresse der Gewerbetreibenden und sind kompetenter Ratgeber sowie kritischer Partner für Politik und Verwaltung.

Liegt Ihnen die inhaltliche Vielfalt von Verwaltungsthemen am Herzen? Haben Sie Ihre Stärken insbesondere in der Steuerung von Bau- und Immobilienprojekten sowie bei der Bearbeitung von betriebswirtschaftlichen Themen? Dann bewerben Sie sich bei uns und werden Sie Mitglied im Team der Zentralen Dienste der Handelskammer Bremen.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Unterstützung des/der Geschäftsführers/Geschäftsführerin für die Zentralen Dienste
- Planung, Steuerung und Umsetzung von Projekten, insbesondere im Bau- und Immobilienbereich, der Hausverwaltung sowie der Arbeitssicherheit
- Unterstützung bei der Bearbeitung der Finanzangelegenheiten, wie z. B. Erstellung des Wirtschaftsplanes, Überwachung und Bewirtschaftung der Mittel, Erstellung des Jahresabschlusses
- Organisation und Durchführung von Qualitätsmanagementprozessen
- Betreuung des Versicherungswesens
- Mitarbeit in geschäftsbereichsübergreifenden Arbeitsgruppen (z.B. Klimaneutralität und Digitalisierung)
- Vorbereitung von Gremiensitzungen

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches oder juristisches Studium mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt
- Berufserfahrung im Projektmanagement
- Analytische Fähigkeiten und Organisationsgeschick
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Eigeninitiative
- Gute IT-Kenntnisse (u.a. Microsoft 365)

Was bieten wir Ihnen?

- Ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Individuelle Entwicklungschancen und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitenregelung
- Leistungsgerechte Vergütung und vermögenswirksame Leistungen
- Firmenfitness
- Fahrradleasing
- Zuschuss zum JobTicket/Deutschland-Ticket
- Einen Arbeitsplatz im Herzen der Innenstadt

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugniskopien) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.