

26.11.2025 - IHK Braunschweig

## Teamleiter Prüfungsorganisation (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40,0 Stunden

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Braunschweig

Bewerben Sie sich unter:

[bewerbung@braunschweig.ihk.de](mailto:bewerbung@braunschweig.ihk.de)

Die Industrie- und Handelskammer Braunschweig vertritt als Selbstverwaltungsorganisation der Wirtschaft die Gesamtinteressen von rd. 43.000 meist mittelständischen Unternehmen in den Städten Braunschweig und Salzgitter sowie in den Kreisen Goslar, Helmstedt, Peine und Wolfenbüttel.

Die IHK Braunschweig sucht für die Abteilung Beruf und Bildung zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (40 Std./Woche) eine/einen Teamleiter Prüfungsorganisation (m/w/d):

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Weiterentwicklung und Aufbau vorhandener und neuer Strukturen und Prozesse in Abstimmung mit der Abteilungsleitung Beruf und Bildung
- Steuerung der Prüfungsorganisation, sowie Optimierung der vorhandenen Prozesse, Schnittstellen und Arbeitsabläufe
- Koordination und Überwachung der Abläufe, sowie serviceorientierte Mitarbeit im Tagesgeschäft
- Führung der zugeordneten Mitarbeiter und Qualitätssicherung des zugeteilten Verantwortungsbereiches
- Entwicklung der Mitarbeiter in Abstimmung mit der Abteilungsleitung und das Führen von Mitarbeitergesprächen
- Strategische und operative Begleitung der Mitarbeiter in allen Themenfeldern, insbesondere der
- Prüfungsorganisation der Ausbildung
- Prüfungsorganisation der Fortbildung
- Prüfungsorganisation Sach- und Fachkundeprüfungen

---

## Was sollten Sie mitbringen?

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung, vorzugsweise im kaufmännischen Bereich, gerne auch einen Studienabschluss
- Sie haben mehrjährige Berufserfahrung und Kenntnisse in der IHK-Arbeitswelt, vorzugsweise im Bereich der Prüfungs- und Seminarorganisation o. ä.
- Sie suchen Herausforderungen, behalten auch in arbeitsintensiven Phasen den Überblick und verstehen es, Ihr Team zu motivieren
- Sie verfügen über eine hohe IT-Kompetenz
- Sie haben Spaß daran Themen voranzubringen und die Organisation mit Ideen und Konzepten weiterzuentwickeln
- Sie haben eine hohe Arbeitsqualität, ein positives Auftreten und zeichnen sich durch Gewissenhaftigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit aus
- Sie praktizieren einen teamorientierten und agilen Führungsstil, führen durch Vorbild und zeichnen sich durch eine gute „Hands-on-Mentalität“ aus

## Was bieten wir Ihnen?

- Flexible Arbeitszeitregelungen inkl. der Option zum mobilen Arbeiten
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen und Raum für innovative Ideen
- Einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Vergütung in der Braunschweiger Innenstadt
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein motiviertes Team und eine wertschätzende Unternehmenskultur

---

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte nach Maßgabe des SGB IX berücksichtigt.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihren Gehaltsvorstellungen an:

[bewerbung@braunschweig.ihk.de](mailto:bewerbung@braunschweig.ihk.de)

Industrie- und Handelskammer Braunschweig

Personalreferentin Frau Vera Hoffmann

Brabandtstraße 11

38100 Braunschweig