

21.02.2025 - IHK Mittlerer Niederrhein

Prüfungs Koordinator (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Neuss

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.ihk-krefeld.de/de/jobs/144/pruefungskoordinator-mwd>

Die IHK Mittlerer Niederrhein ist das Netzwerk von 80.000 Unternehmen aus der Industrie, dem Handel und dem Dienstleistungsbereich.

Wir vertreten die Interessen unserer Mitglieder gegenüber der Politik und unterstützen Unternehmen durch ein vielfältiges Dienstleistungsangebot. Als Stimme und Partner der Unternehmen ist es unser Ziel, bessere Rahmenbedingungen für die Wirtschaft zu schaffen.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Zur Unterstützung unseres Teams im Geschäftsbereich Bildung und Fachkräfte in Neuss suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Prüfungs Koordinator (m/w/d). Sie betreuen und organisieren eigenständig Prüfungen in den Bereichen Sachkunde, Fachkunde und der Höheren Berufsbildung (z.B. die Prüfungen zum Fachwirt (m/w/d) für Einkauf, Handelsfachwirt (m/w/d), Technischer Betriebswirt (m/w/d) etc.). Dazu gehört die Zulassung von Prüfungsteilnehmern (m/w/d), die Organisation von Prüfungsterminen, die Beratung und Kommunikation mit Prüfungskandidaten (m/w/d) sowie die Betreuung der ehrenamtlichen Prüfungsausschüsse. Dabei berücksichtigen Sie die rechtlichen Rahmenbedingungen und Sicherheitsrichtlinien.

Als Teil des Fortbildungsteams arbeiten Sie mit 8 Mitarbeitenden zusammen und sorgen gemeinsam für einen reibungslosen und professionellen Ablauf des Prüfungsgeschäftes.

Was sollten Sie mitbringen?

Auf Basis einer kaufmännischen oder technischen Berufsausbildung verfügen Sie idealerweise bereits über einen Abschluss in der Höheren Berufsbildung (Aufstiegsfortbildung). Persönlich überzeugen Sie durch ein hohes Maß an Kommunikationsstärke, eine gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift, sind teamorientiert und können die Arbeit eigenständig strukturieren. Sie sind entscheidungsfreudig und bewahren auch in hektischen Situationen einen kühlen Kopf. Da viele Prüfungen bereits online organisiert und durchgeführt werden, ist ein hohes Maß an IT-Kompetenz für Sie eine wichtige Voraussetzung, ebenso setzen wir sehr gute Anwenderkenntnisse von Microsoft 365 (v.a. Word, Excel, Outlook und Teams) voraus.

Was bieten wir Ihnen?

Bei uns trifft effiziente Wirtschaftlichkeit auf ein zuverlässiges Arbeitsumfeld: Als attraktiver Arbeitgeber leben wir eine kollegiale Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen. Wir bieten einen modernen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit, an drei Standorten zu arbeiten, flexible Arbeitszeiten mit einer 40 Stundenwoche (Vollzeit) sowie viele Zusatzleistungen wie z.B. ausgezeichnete Weiterbildungsmöglichkeiten und ein engagiertes Team, in dem Sie sich mit Ihren Ideen bereichsübergreifend einbringen und persönlich weiterentwickeln können.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt.

Auf Ihre Online-Bewerbung unter [Prüfungsordinator \(m/w/d\)](#) freuen wir uns sehr.

Ihr Ansprechpartner für dieses Stellenangebot: Britta Meyer, Telefonnummer 02151 635-308