

04.02.2025 - IHK zu Lübeck

Koordinator / Sachbearbeitung (m/w/d) Schule-Wirtschaft

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 25.02.2025

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Lübeck

Bewerben Sie sich unter:

<https://www.ihk.de/schleswig-holstein/produktmarken/ihre-ihk/arbeiten/luebeck-sachbearbeitung-schule-wirtschaft-6445886>

Die IHK zu Lübeck ist ein starkes Unternehmens- und Unternehmernetzwerk mit rund 65.000 Mitgliedsunternehmen in zahlreichen Branchen – vom international erfolgreichen Konzern bis zum Hidden Champion. Wir verstehen uns als Interessenvertretung für die regionale Wirtschaft und bedeutender Mitgestalter unseres stark wachsenden Hansebelts.

Sie wünschen sich eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der die Berufsorientierung junger Menschen sowie der Übergang in die Ausbildung im Mittelpunkt steht? Dabei möchten Sie Ihr Kommunikationsgeschick sowie Ihre Hands-On-Mentalität einbringen können? Dann sind Sie bei uns genau richtig: Freuen Sie sich auf 40 Wochenstunden voller Abwechslung als "Koordinator (m/w/d) Schule – Wirtschaft" im Geschäftsbereich "Aus- und Weiterbildung".

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie **organisieren und koordinieren** Berufsorientierungsmessen, sind aktiv vor Ort und **entwickeln neue Formate** für Schülerinnen und Schüler, Lehrerinnen und Lehrer sowie Eltern in enger Abstimmung mit Ihrer Teamleitung.
- Sie **festigen die bestehenden Netzwerke** mit Unternehmen, Arbeitskreisen und externen Partnern und bauen diese stetig aus.
- Sie **pflegen einen engen Kontakt** zu den allgemein- und berufsbildenden Schulen in der Region und vertreten auf deren Arbeitstreffen die Interessen der Industrie- und Handelskammer, um die Vernetzung Schule – Wirtschaft weiter voranzubringen.
- Sie sind beteiligt an der **Einführung und Umsetzung des Projektes startup@school** und bauen hierfür ein Unternehmensnetzwerk auf.
- Sie führen **administrative Tätigkeiten** für Ihr Team aus.
- Sie **unterstützen und vertreten bei Bedarf** Ihre Kolleginnen und Kollegen im Team.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben **große Freude daran, junge Menschen** auf dem Weg in das Berufsleben zu **begleiten, können mit der GenZ auf Augenhöhe kommunizieren** und bringen idealerweise erste Erfahrungen in der Berufsberatung sowie Messeplanung mit.
- Ihr Umfeld schätzt Sie für Ihre **Kommunikationsstärke** und Ihre **Fähigkeit, Kontakte zu knüpfen** und Netzwerke zu festigen.
- Sie sind bekannt für Ihre **innovativen und mutigen** Ideen und brennen dafür, diese in die Tat umzusetzen.
- Auch in stressigen Situationen bewahren Sie stets einen kühlen Kopf und profitieren von Ihrem **Planungs- sowie Improvisationsgeschick**.
- Der **Umgang mit den gängigen Informations- und Kommunikationsmitteln**, Datenbanken und elektronischen Tools ist für Sie selbstverständlich.
- Ausbildung findet im ganzen IHK-Bezirk und zu verschiedenen Tageszeiten statt. Daher benötigen Sie den **Führerschein der Klasse B** und zeitliche Flexibilität.
- Sie freuen sich auf Ihren neuen Job? Dann benötigen Sie **eine abgeschlossene kaufmännische oder gewerbliche Ausbildung**.

Was bieten wir Ihnen?

- Freuen Sie sich auf **13 Monatsgehälter** sowie auf die Einzahlung in eine Zusatzrente.
- Erleben Sie ein **vielseitiges Tätigkeitsumfeld** in einer **partnerschaftlichen Arbeitsatmosphäre** mit **sehr guter technischer Ausstattung**.
- Freuen Sie sich auf unsere **flexiblen Arbeitszeitregelungen** sowie die Möglichkeit, **mobil zu arbeiten**.
- Nutzen Sie gern unsere **Notfallbetreuung** für Kinder, unsere **Zuschüsse für öffentliche Verkehrsmittel** oder das **JobRad** beziehungsweise für eine **Mitgliedschaft bei Urban Sports**.
- Profitieren Sie von unseren **vielfältigen Weiterbildungsmöglichkeiten**.

Möchten Sie unser Team verstärken?

Dann überzeugen Sie uns von Ihrer Begeisterung für diese Position und senden uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **25. Februar 2025: Jetzt bewerben!**