

30.10.2025 - IHK zu Koblenz

Mitarbeiter (m/w/d) im Team Beitrag

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 12.11.2025

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Koblenz

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.ihk-koblenz.de/Mitarbeiter-mwd-im-Team-Beitrag-de-j193.html>

GEMEINSAM UNTERNEHMEN WIR VERANTWORTUNG - das ist unser Anspruch. Die IHK Koblenz vertritt die Wirtschaft im nördlichen Rheinland-Pfalz gegenüber Politik und Öffentlichkeit und wirkt dadurch an der Schaffung vernünftiger Rahmenbedingungen für freies, unternehmerisches Handeln mit. Über 3.000 Ehrenamtliche und rund 190 Mitarbeitende übernehmen Aufgaben, die sonst der Staat erledigen müsste. Unsere Vielfalt zeichnet uns aus und wir profitieren von unterschiedlichen Erfahrungen. Was uns eint sind unser Anspruch, unsere Leistungen und unsere Werte. Wir streben nach einer Kultur der Offenheit und Zusammenarbeit, um gemeinsam bestmögliche Ergebnisse für die Wirtschaft in unserer Region zu erzielen.

Für unseren Stabsbereich IHK-Financen suchen wir zum nächstmöglichen Termin in Vollzeit einen Mitarbeiter (m/w/d) im Team Beitrag

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Telefonische, schriftliche und persönliche Kundenbetreuung bei Fragen zum IHK-Beitrag
- Posteingangsbearbeitung durch qualifizierte Vorsortierung und Bearbeitung innerhalb eines Dokumentenmanagementsystems mit elektronischer Archivierung
- Beitragsveranlagung, Erstellen von Beitragsbescheiden und Mahnungen, Ratenzahlungs- und Stundungsvereinbarungen, Bearbeitung von Widersprüchen, Beitreibungsverfahren mit Amtshilfeersuchen, Erlassen sowie Niederschlagungen
- Bearbeitung von Informationen der Finanzämter und der Stadt- und Gemeindeverwaltungen

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z.B. Kaufmann/-frau für Büromanagement) oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Forderungsmanagement und Kenntnisse in den Bereichen Steuer-, Verwaltungs- und /oder Gewerberecht sind von Vorteil
- Sichere Anwendung der M365-Produkte und Fähigkeit, sich schnell in Spezialprogramme einzuarbeiten
- Hohe Belastbarkeit, ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung sowie Souveränität im Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise und sehr gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift

Was bieten wir Ihnen?

- Flexible Arbeitszeitmodelle und Möglichkeit des mobilen Arbeitens (nach der Einarbeitungsphase) zur bedarfsgerechten Gestaltung von Arbeitszeit und Arbeitsort
- Gehalt in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten zur Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen
- Mobilitätsförderung durch vergünstigtes Jobticket/Deutschlandticket oder Tank-Card
- Zertifizierung als familienfreundlicher Arbeitgeber mit individuellen Unterstützungsleistungen
- Betriebliche Gesundheitsförderung und moderne, ergonomische Arbeitsplatzausstattung

Machen Sie die IHK Koblenz zu Ihrer IHK!

Die Stelle ist zunächst befristet auf die Dauer von zwei Jahren. Eine spätere Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis wird angestrebt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **12. November 2025** unter Nennung Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.