

17.11.2025 - Auslandshandelskammern

Buchhaltung (m/w/d) - AHK Dänemark

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit oder Teilzeit

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Kopenhagen

Bewirb Dich unter:

mkr@handelskammer.dk

Die Deutsch-Dänische Handelskammer ist eine Non-Profit-Organisation, die sich für die Stärkung der Zusammenarbeit zwischen Deutschland und Dänemark einsetzt. Jährlich beraten und betreuen wir über 1.300 deutsche und dänische Unternehmen und vernetzen deutsche und dänische Unternehmen über unsere mehr als 650 Mitgliedsunternehmen. Unser Angebot umfasst u. a. Financial Services, Umwelt- und Verpackungsservices, Eventmanagement, Rechtsberatung und vieles mehr. Wir sind rund 30 Kollegen und Kolleginnen, davon sechs im Bereich Financial Services.

Mach das, was du liebst – in einem Team, das zusammenhält! Du hast Freude an Zahlen und Struktur – aber suchst auch ein Arbeitsumfeld, in dem Vertrauen, Offenheit und Teamgeist großgeschrieben werden? Dann bist du bei uns genau richtig! Wir sind die Deutsch-Dänische Handelskammer in Kopenhagen und unterstützen deutsche Unternehmen, die in Dänemark aktiv sind – von der Buchhaltung über Gehaltsabrechnung bis hin zur Beratung. Bei uns arbeitest du in einem internationalen Umfeld, in dem du deine Sprachkenntnisse täglich einsetzen und weiterentwickeln kannst – zwischen deutscher Gründlichkeit und dänischer Gelassenheit.

Welche Aufgaben kommen auf Dich zu?

- Selbstständige Betreuung deiner Kunden in der Lohn- und Finanzbuchhaltung
- Direkte Kommunikation mit deutschen Unternehmen zu Fragen rund um Buchführung, Lohn, Steuern und Meldungen an SKAT
- Erstellung von Berichten und Auswertungen – du behältst stets den Überblick über Zahlen und Fristen
- Koordination mehrerer Kundenprojekte parallel – eigenständig, aber nie allein: du hast immer dein Team im Rücken
- Mitwirkung an internen Projekten und Wissenstransfer – wir lernen voneinander und miteinander

Wir arbeiten mit Business Central, e-conomic und Lessor Løn – Erfahrung ist ein Plus, aber kein Muss.

Was sollst Du mitbringen?

- Eine abgeschlossene Ausbildung oder ein Studium im Bereich Buchhaltung / Rechnungswesen
- Erfahrung in Lohn- und Finanzbuchhaltung, idealerweise mit Umsatzsteuer und Meldungen
- Fließende Deutschkenntnisse und gute Dänischkenntnisse – du fühlst dich in beiden Sprachen wohl
- Freude am Kundenkontakt und Lust, Verantwortung zu übernehmen
- Strukturierte Arbeitsweise, Organisationstalent und Gelassenheit – auch wenn's mal turbulent wird

Offenheit für Neues und Interesse an interkulturellem Arbeiten

Was bieten wir Dir?

- Eine gründliche Einarbeitung und laufende Weiterbildung – fachlich und sprachlich
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten
- Ein Team, das Professionalität mit Menschlichkeit verbindet
- Renten- und Gesundheitsversicherung
- Gemeinsame Mittagspause mit dänischer „Frokostordning“
- Ein Arbeitsplatz mit Blick auf den Nyhavn
- Teilzeit oder Vollzeit ist möglich (30-37 Stunden/Woche)

Bei uns bist du mehr als nur „die Person für die Zahlen“. Du wirst Teil eines internationalen Teams, das sich gegenseitig unterstützt, gemeinsam wächst – und dabei den deutsch-dänischen Brückenschlag jeden Tag lebt.

So klingt dein nächstes Kapitel?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Schick uns deine Bewerbung und Lebenslauf direkt über unser [Online-Formular](#) oder wenden Sie sich bei Fragen an:

Manuela Krogh

Operation Lead Financial Service

Tel.: +45 32 83 00 86

Wir stellen ein, sobald wir die richtige Person gefunden haben – also lieber heute als morgen bewerben!