

19.07.2024 - IHK Mittleres Ruhrgebiet

einen Rechts-Referenten (w/m/d) für unser Arbeitsteam Gremien + Gewerbezugang in Vollzeit (40 Std.) oder Teilzeit (20 Std.)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit oder Teilzeit

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: 44787

Bewirb Dich unter:

<https://bochum-ihk.dvinci-hr.com/de/jobs/10094/apply>

Die Industrie- und Handelskammer Mittleres Ruhrgebiet (IHK) vertritt die Interessen von mehr als 37.500 Unternehmen aus den Bereichen Industrie, Handel und Dienstleistungen in den Städten Bochum, Hattingen, Herne und Witten. Gemeinsam mit unseren Mitgliedsunternehmen entwickeln wir Strategien und Konzepte, um die Herausforderungen der Transformation erfolgreich zu bewältigen. Unsere IHK ist zugleich Ratgeberin und kritische Partnerin für Politik, Kommunen und öffentliche Verwaltung. Und wir haben dabei unser Ziel immer vor Augen: Die Verwirklichung unserer Mission, die IHK Mittleres Ruhrgebiet zu einem noch besseren Sprachrohr, Trendscout und Informantin für unsere Mitgliedsunternehmen zu machen. Der Kontakt zu unseren Mitgliedsunternehmen ist für uns zentral. Nur so wissen wir, "wo der Schuh drückt". Als Referent übernimmst Du genau diese Funktion. Gemeinsam mit und für die Mitgliedsunternehmen arbeitest Du als Informationsbroker und Sprachrohr bei Fragestellungen der regionalen Interessenvertretung - in Kooperation und Absprache mit der Gesamtorganisation sowie im Zusammenwirken mit Deinen Arbeitsteammitgliedern. Darüber hinaus bist Du als Trendscout Sparringspartner für Innovation und Fragestellungen des allgemeinen Wirtschafts- und Steuerrechts sowie der Kommunalfinanzen für unsere Mitgliedsunternehmen. Gleichzeitig übernimmst Du sachbearbeitende Aufgaben aus dem Gewerbe- und Kammerrecht.

Für unsere IHK suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Rechts-Referenten (w/m/d) für unser Arbeitsteam Gremien + Gewerbezugang mit den Aufgabenschwerpunkten Kammerrecht, Gewerberecht, Sachverständigenwesen, Steuern und Kommunalfinanzen in Vollzeit (40 Std.) oder Teilzeit (20 Std.)

Welche Aufgaben kommen auf Dich zu?

- **Politikgestaltung:** Du vertrittst die Interessen der IHK und ihrer Mitglieder in politischen Gremien und bei Entscheidungsträgern auf regionaler, landes- und nationaler Ebene. Dies beinhaltet die Lobbyarbeit für politische Maßnahmen, die die wirtschaftsrechtlichen Rahmenbedingungen für Unternehmen betreffen.
- **Informationsbeschaffung:** Du analysierst Trends, Gesetze und Verordnungen im Bereich des Wirtschafts- und Steuerrechts, um die IHK und ihre Mitglieder über relevante Entwicklungen auf dem Laufenden zu halten.
- **Kooperationen und Netzwerke:** Du baust Beziehungen zu relevanten Organisationen, Unternehmen und Akteuren auf, um wirtschaftsrechtliche Interessen zu fördern und strategische Partnerschaften zu schaffen.
- **Öffentlichkeitsarbeit:** Du verfasst und kommunizierst wirtschaftsrechtliche Positionen und Stellungnahmen gegenüber der Öffentlichkeit und den Medien, um das Bewusstsein für die Herausforderungen und Chancen gegenüber der Politik und Verwaltung zu schärfen. Darüber hinaus hältst Du Vorträge und richtest Informationsveranstaltungen aus.
- **Projektmanagement:** Du initiiert und leitest Projekte, die die Entwicklung und Förderung der rechtlichen Wirtschaftsinteressen unterstützen.
- **Hoheitliche Aufgaben:** Du bist Ansprechpartner für die Sachbearbeitung von Fragestellungen aus dem Kammerrecht, Gewerberecht (Vermittlererlaubnisse, Untersagungsverfahren, Aufenthaltserlaubnisse, handelsregisterliche Firmierungen) und Sachverständigenwesen (Bestellung, Vereidigung, Aufsicht).

Was sollst Du mitbringen?

- Du bist eine dynamische Persönlichkeit mit einem abgeschlossenen Studium der Rechtswissenschaften und hast idealerweise das zweite juristische Staatsexamen.
- Du hast erste Berufserfahrung in der Wirtschaft, in einer Kammer, im Verbandsumfeld oder bei einer Wirtschaftsförderung gesammelt.
- Neben fundierten Branchenkenntnissen bringst Du idealerweise ein gutes Verständnis wirtschaftspolitischer Zusammenhänge mit.
- Du verfügst über eine ausgeprägte Freude an Kommunikation und Netzwerken mit.
- Du besitzt analytisches Denkvermögen, Projektplanungskompetenz und Freude an eigenständiger Arbeit.
- Du schreibst versiert Positionspapiere sowie Presstexte und moderierst Gremien und Workshops souverän.
- Du bringst Teamfähigkeit, Bereitschaft zur Mobilität und digitalen Innovation mit.

Was bieten wir Dir?

- **Offenes Arbeitsklima und Firmenkultur:** Bei uns wird Deine Meinung geschätzt. Wir bieten Dir Freiraum Deine Ideen und Eigeninitiative einzubringen, und pflegen einen offenen und respektvollen Dialog und gegenseitige Wertschätzung.
- **Attraktive Zusatzleistungen:** Als Teil unserer Zusatzleistungen bieten wir Dir diverse Benefits (z.B. Zuwendung zur betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen) sowie nachhaltige und gesunde Mobilitätsangebote wie z.B. JobRad und Deutschlandticket.
- **Flexible Arbeitsmodelle:** Wir bieten flexible und mobile Arbeitsmodelle wie Jobsharing, Teilzeit und mobiles Arbeiten (40%) zur besseren Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben und Förderung der Work-Life-Balance.
- **Umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten:** Unsere Organisation unterstützt lebenslanges Lernen. Wir fördern Weiterbildungen, u.a. in unserem eigenen Kompetenzwerk und bieten Dir die Chance sich kontinuierlich weiterzuentwickeln.
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement:** Deine Gesundheit und Vorsorge liegen uns am Herzen. Wir bieten Fitnessangebote, Gesundheitscheck und sorgen durch unser betriebliches Gesundheitsmanagement für Dein Wohlbefinden.
- **Teamevents und Teamgeist:** Wir fördern die Zusammenarbeit und den Zusammenhalt durch regelmäßige Team-Building-Aktivitäten, soziale Events, Firmenläufe und eine starke Organisationskultur.
- **Onboarding-Prozess:** Wir begleiten alle Mitarbeitenden ab dem ersten Schritt. Du bekommst eine/n Mentor:in gestellt die Dir bei Fragen und persönlichen Anliegen zur Seite steht.
- **Zentrale Lage:** Die unmittelbare Nähe zum Bahnhof ermöglicht eine bequeme und einfache Anreise, ob mit öffentlichen Verkehrsmitteln oder durch die Teilnahme am betrieblichen Parkplatz-Sharing.
- **Ein Herz für Bürohunde:** Bürohunde sind bei uns willkommen.

Das sind wir

Auf unserem Kurs zu einer leistungsstarken und kompetenten Partnerin für unsere Mitgliedsunternehmen haben wir bereits große Fortschritte gemacht. Unsere Mitarbeitenden sind aktiv in wichtige Entscheidungen zur Organisationsentwicklung eingebunden und wir fördern Teamverantwortung anstelle von Vorgesetztenführung. Unser Mut zur Veränderung und eine konstruktive Fehlerkultur, sind unsere Markenzeichen. Unsere Stärke liegt in unserer Resilienz als Team. Wir haben uns entschieden, auf traditionelle Kompetenzfelder und -manager zu verzichten und stattdessen in 12 gleichberechtigten Arbeitsteams mit klaren Aufgaben und Zuständigkeiten zu arbeiten. Diese Organisationsform ermöglicht uns eine effizientere Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Funktionen und Rollen.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Wenn Du Teil unseres Teams werden möchtest, freuen wir uns auf deine Onlinebewerbung unter dem Direktlink <https://bochum-ihk.dvinci-hr.com/de/jobs/10094/form> mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deines frühesten Eintrittstermins. Fragen zum Verfahren beantwortet Dir gerne Lara Errgang, Tel.: 0234 – 9113 133.