

29.10.2021 - IHK Bonn/Rhein-Sieg

Bereichsleitung (m/w/d) „Recht, Steuern, Beitrag und Mitgliederverwaltung“

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit oder Teilzeit

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 28.11.2021

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.01.2022  Einsatzorte: Bonn

Bewerben Sie sich unter:

bewerbung@bonn.ihk.de

Die Industrie- und Handelskammer (IHK) Bonn/Rhein-Sieg ist eine gestaltende Kraft bei der Entwicklung der Wirtschaftsregion Bonn/Rhein-Sieg. Getragen wird sie von allen Unternehmen der gewerblichen Wirtschaft im Kammerbezirk. Sie lebt wirtschaftliche Selbstverwaltung im Gesamtinteresse der ihr angehörenden rund 55.000 Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung in der Bundesstadt Bonn und im Rhein-Sieg-Kreis.

Zur Verstärkung unseres Teams im Geschäftsbereich Zentrale Dienste der IHK Bonn/Rhein-Sieg suchen wir zum 01.01.2022 eine Bereichsleitung (m/w/d) „Recht, Steuern, Beitrag und Mitgliederverwaltung“. Es handelt sich um eine Position in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis in Vollzeit (40h/Woche) oder in Teilzeit (mindestens 30 Stunden) mit einer angemessenen und attraktiven Vergütung gemäß unseren hausinternen Vergütungsregelungen.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Persönliche und fachliche Führung der Mitarbeitenden Ihres Teams aus derzeit elf Mitarbeitenden
- Erteilung von Rechtsauskünften an die Mitgliedsunternehmen
- Betreuung von Gremien und Mitarbeit in landes- und bundesweiten Arbeitskreisen
- Pflege und Initiierung von juristischen Netzwerken in der Region Bonn/Rhein-Sieg
- Anbieten von zielgruppenorientierten Veranstaltungen
- Gerichtliche und außergerichtliche Vertretung der IHK
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit
- Rechtliche Beratung der Geschäftsführung und der Fachbereiche der Industrie- und Handelskammer
- Mitwirkung bei hoheitlichen Aufgaben
- Mitwirkung beim Datenschutz, Compliance-Fragen, dem Vertragsmanagement,
- Projektaufgaben, z. B. Wahl der Vollversammlung

Was sollten Sie mitbringen?

Fachlich:

- 1. und 2. Juristisches Staatsexamen
- Langjährige, spezifische Berufserfahrung von mehr als fünf Jahren
- Breit angelegte Kenntnisse des Wirtschaftsrechts, Arbeitsrechts, Wettbewerbsrechts, Gewerberechts, Datenschutzrechts, Steuerrechts, gewerblichen Rechtsschutzes und des Verwaltungs- und Verwaltungsprozessrechts
- Erfahrung mit der Wahrnehmung gerichtlicher und außergerichtlicher Mandate
- Führungserfahrung und Fortbildungen mit Aufgabenbezug sind von Vorteil

Persönlich:

- Kommunikative, aufgeschlossene Persönlichkeit mit verbindlichem Auftreten und einem ausgeprägten Selbstverständnis als interner und externer Dienstleister
- Sehr gute adressaten- und situationsgerechte Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Verantwortungsbereitschaft, Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Teamgeist
- Kreativität bei der Schaffung von Angeboten für die Mitgliedsunternehmen
- Gutes Kooperations- und Konfliktverhalten, Überzeugungskraft und Entscheidungsfreude
- Routinierter Umgang mit Microsoft Office-Produkten sowie Bereitschaft und Fähigkeit, sich in andere IT-Anwendungen einzuarbeiten

Was bieten wir Ihnen?

- Eine vielseitige und interessante Tätigkeit mit einer der Funktion angemessenen Vergütung
- Die Arbeitsplatzsicherheit einer Körperschaft des öffentlichen Rechts
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Verkehrsanbindung an den öffentlichen Nahverkehr. Es besteht die Möglichkeit zum Bezug eines Jobtickets oder bei Verfügbarkeit ein Angebot eines Parkplatzes
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice in Verbindung mit einer modernen und attraktiven Arbeitsplatzausstattung

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne von § 2 SGB IX sind erwünscht.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann sehen wir Ihrer Bewerbung mit Freude entgegen. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem nächstmöglichen Eintrittstermin bis zum **28.11.2021** – vorzugsweise per E-Mail (Anlagen bitte in PDF-Format) an Bewerbung@bonn.ihk.de – oder an die Industrie- und Handelskammer Bonn/Rhein-Sieg, z. H. Herrn Michael Fark, Bonner Talweg 17, 53113 Bonn.



PE-Office
DIHK-BILDUNGS-gGMBH

